

Le 13 novembre 2017

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge tenue dans la salle du Conseil à l'Hôtel de Ville, le treizième jour de novembre 2017 à 19h30 sous la présidence du maire Daniel Tétreault, sont présents les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, Gaston Chouinard, Micheline Dufour, Roger Santerre, Jean-Pierre Morlot et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant le Conseil au complet.

La directrice générale et secrétaire trésorière Béatrice Travers est présente.

9 personnes sont présentes dans la salle.

Le maire ouvre la séance à 19h30

197-17 Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Carole Dansereau

et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que lu et en laissant le varia ouvert.

ADOPTÉ

198-17 Adoption avec dispense de lecture du procès verbal de l'assemblée ordinaire du 2 octobre 2017

Proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Roger Santerre

et résolu que le procès verbal de l'assemblée ordinaire du 2 octobre 2017 soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ

La première période de questions est ouverte à 19h34.

199-17 Demande d'autorisation pour le survol du pont couvert

Proposé par Gaston Chouinard

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

Et résolu de donner l'autorisation à la compagnie Aeolos Vision pour survoler avec un drone le pont couvert Desrivères. Cette compagnie devra obtenir toutes les autorisations gouvernementales nécessaires pour cet usage et obtenir les autorisations des propriétaires privés autour du pont couvert, s'il y a lieu.

La directrice est autorisée à signer tous les documents relatifs à cette autorisation.

*** ADOPTÉ***

La directrice dépose les états financiers mensuels.

La directrice fait état du montant total des taxes municipales non payées au 13 novembre 2017.

200-17 Comptes à payer

Proposé par Micheline Dufour

Appuyé par Robert Gaboriault

Et résolu que le paiement des comptes suivants soient approuvés :

Cotisations employeur fédérales (septembre) payé	152,40
Cotisations employeur provinciales (septembre) payé	1 226,61
Élus	4 847,17
Directrice générale, inspecteur en voirie, agente de bureau (5 semaines) payé	10 245,53
Pompiers , aide en voirie, opérateur eaux usées et préposés à l'entretien,	3 711,97
Personnel électoral	3 713,41
Comité Consultatif d'Urbanisme CCU, rencontre du 30-10-2017 pour 2 membres)	60,00
Réal Pinsonnault (remboursement sellette, réduit pour branchement égouts et pierres pour muret)	430,73
Benoit Martin (km formation pompier)	48,00
Martin Deshaies (remboursement filtres à air , site de traitement)	121,55
Réjean Lemaire (km rencontre directeurs SSI et cartouches d'encre)	184,77
9166-2452 Québec inc. Nopac (collectes matières résiduelles + recyclage 5 040 kg)	3 362,87
Régie intermunicipale (enfouissement aout-septembre-octobre : 65 510 kg)	4 896,56
Bell mobilité (cellulaire) payé	19,50
Hydro-Québec (éclairage public) payé	260,66
Hydro-Québec (Hôtel de Ville) payé	433,16
Hydro-Québec (caserne) payé	317,07
Hydro-Québec (2 postes de pompage) payé	209,92
Hydro-Québec (711 Gauvin) payé	27,10

Télébec (site de traitement) payé	86,25
Vidéotron (Hotel de ville et postes de pompage) payé	275,36
Marché Gendreau (essence voirie, essence SSI, quincaillerie voirie, eau)	578,03
Petite caisse (timbres, envois recommandés, café, lait, repas élections, pancartes à vendre)	483,13
Poste Canada (Ami septembre et octobre)	76,44
Poste Canada (timbres élections) payé	275,94
Chauffage P.Gosselin (huile à chauffage 408 litres, caserne)	386,62
Outillage Rioux GDB (lame, masse pour voirie)	91,70
André Paris inc. (débroussaillage)	3 679,20
Christian Labecque (coupe, élagage et déchiquetage)	962,50
J.A.Beaudoin Construction Ltée (pelle pour branchement 837 Principale, pelle pour test cellule,)	983,03
Concassage Pelletier (chaux pour roseaux au site de traitement)	57,49
Communications Plus (location temps d'antenne, 1 mois)	87,38
Rona Lesvesque (barre d'appui, roue à mesurer, pince monseigneur, adhésif pour muret)	255,52
Les Entreprises électriques Bedford (réparation système éclairage d'urgence, vérification prises)	172,45
Techno Contrôle 2000 inc (inspection extincteurs, rechargement, inspection cylindres)	155,80
Aréo Feu Lté (cagoule, harnais de tête, lampe)	431,64
Papeterie Coupal (papiers, agenda)	198,86
Thibault & Associés-L' Arsenal (test de route 3 camions, test pompe portable)	563,38
Pompex inc. (test poste pompage+ service urgence)	1 442,81
CDTEC Calibration inc (calibrage détecteur de gaz)	137,97
Garage Paul Messier (anti-rouille pour le camion voirie)	143,71
Serge Laverdière (nettoyage camion et tracteur voirie)	129,94
Paradis Lemieux Avocats (honoraires professionnels dossier 0174-48087, site de traitement)	11 573,71
Distribution d'eau RCI (nettoyage refroidisseurs 4 fois)	114,74
Groupe Environex inc. (analyses eaux usées)	43,69
Biovet inc. (analyse d'eau potable, 2 mois)	41,96
Ville de Cowansville (cour municipale frais administratifs 07-08-09 2017)	449,59
Ville de Bedford (formations pompiers, préventionniste, billets trains)	1 236,79
Tétra-Tech (travaux majeurs du rang Ste-Anne et de la rue Messier, solde)	281,69
Les Emballages Carroussel (produits entretien papier essuie-mains)	30,98
Les Éditions juridiques FD (matériel électoral, bulletins de vote, mises à jour cartable O.M.)	2 398,60
Groupe Guérin (location système UV, 3 mois)	158,64
Formules d'affaires CCL (enveloppes et chèques laser)	586,37
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats,)	1 211,96
Atelier Mathieu Forgues (plaques pour antenne caserne, réparation porte camion voirie)	291,79

Je, soussignée, certifie par les présentes sur mon serment d'office, qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées.

ADOPTÉ

201-17 Adoption du budget 2018 et dates des rencontres préparatoires

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

Et résolu que la date de l'adoption du budget 2017 soit fixée au lundi 18 décembre 2017 à 19h30.

Les dates des rencontres préparatoires sont les : 20 novembre, 27 novembre et 11 décembre 2017 et ces rencontres débuteront à 19h.

*** ADOPTÉ***

202-17 Formation obligatoire "Éthique et déontologie en matière municipale" pour les nouveaux élus;

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Gaston Chouinard

et résolu d'autoriser les frais d'inscriptions et les frais de déplacement pour la formation " Éthique et déontologie en matière municipale " pour les trois nouveaux élus. Cette formation donnée par Paradis Lemieux Francis Avocats aura lieu, en 2018, à Cowansville dans les locaux de la MRC Brome-Missisquoi .

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense. Au budget 2018

203-17 Formation "Le Fonctionnement d'une municipalité» pour les nouveaux élus;

Proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

et résolu d'autoriser les frais d'inscriptions et les frais de déplacement pour la formation "Le Fonctionnement d'une municipalité" pour les trois nouveaux élus. Cette formation donnée par

Paradis Lemieux Francis Avocats aura lieu, en 2017, à Cowansville dans les locaux de la MRC Brome-Missisquoi .

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

204-17 Programme d'aide financière pour la formation en 2018 des pompiers volontaires ou à temps partiel ;

Attendu que le Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

Attendu que ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

Attendu qu'en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel;

Attendu que ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

Attendu que ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

Attendu que la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

Attendu que la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge prévoit la formation de 2 pompiers pour le programme Pompier I et/ou pour le programme Pompiers II ainsi que la formation de 16 pompiers (3+13) pour des cours spécifiques au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

Attendu que la municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC Brome-Missisquoi en conformité avec l'article 6 du Programme;

Il est proposé par Roger Santerre

et appuyé par Robert Gaboriault

et résolu de présenter une demande d'aide financière pour la formation de ces pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC Brome-Missisquoi.

ADOPTÉ

205-17 Achats pour le service de sécurité incendie

Proposé par Micheline Dufour

Appuyé par Robert Gaboriault

Et résolu d'autoriser :

- L'achat de 10 casques de sauvetage au montant de 275\$ chaque;
- L'achat d'un téléphone au montant de 1 400\$.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense .

206-17 Demande de permis pour la construction d'un garage isolé – Lot 5 573 231 à Notre-Dame-de-Stanbridge, assujetti au PIIA

Considérant la demande de permis déposée visant la construction d'un garage isolé en cour arrière au 789 rang Sainte-Anne sur le lot 5 573 231;

Considérant que cette demande de permis est assujettie au règlement relatif aux Plans d'implantation et d'intégration architecturale numéro 351-11;

Considérant les recommandations du Comité consultatif d'urbanisme ;

Il est proposé par Gaston Chouinard

Appuyé par Micheline Dufour

Et résolu d'autoriser l'émission d'un permis visant la construction d'un garage isolé sur le lot 5 573 531 le tout tel que décrit dans la demande et en suivant toutes les recommandations du Comité consultatif d'urbanisme.

ADOPTÉ

207-17 Demande de permis pour la démolition d'un bâtiment – Lot 4 376 638 à Notre-Dame-de-Stanbridge, assujéti au PIIA

Considérant la demande de permis déposée visant la démolition d'un bâtiment situé au 1730 chemin Walbridge sur le lot 4 376 638;

Considérant que cette demande de permis est assujéti au règlement relatif aux Plans d'implantation et d'intégration architecturale numéro 351-11;

Considérant la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme;

Il est proposé par Micheline Dufour

Appuyé par Robert Gaboriault

Et résolu d'autoriser l'émission d'un permis visant la démolition d'un bâtiment situé au 1730 chemin Walbridge sur le lot 4 376 638 dans le but d'y construire une nouvelle résidence;

ADOPTÉ

208-17 Déneigement des espaces municipaux hiver 2017-2018

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

Et résolu :

1. de donner le contrat de déneigement des espaces municipaux à Alex Lafleur, Gazons et Déneigement, le seul répondant à l'appel de propositions. Le montant sera :
 - de cinq cents soixante quinze (575) dollars pour le déneigement de l'accès au garage municipal,
 - de deux mille cent vingt-cinq (2 125) dollars pour le stationnement et les accès de l'hôtel de ville,
 - de cinq cent (500) dollars pour la caserne
 - et de quatre cent cinquante (450) dollars pour la borne sèche du rang Saint-Édouard et de deux cent soixante quinze (275) dollars pour celle du chemin Saint- Charles;
2. Le déneigement de la borne sèche du rang Saint-Joseph sera effectué par M Sylvain Duquette comme les années passées;

La directrice est autorisée à signer tous les documents relatifs à ces contrats.

*** ADOPTÉ***

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense dans le budget 2017 et inscrits au budget 2018

209-17 Subvention-Aide à l'amélioration du réseau routier municipal.-Dossier 00025346-1 - 46100(16) 2017-07-18-40

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Gaston Chouinard

et résolu :

- Que le Conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur les chemins municipaux pour un montant subventionné de dix mille dollars pour l'exercice financier 2017-2018, subvention échelonnée sur 3 années budgétaires;
- Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité soit le rang Sainte-Anne et que le dossier de vérification a été constitué.

ADOPTÉ

210-17 Projet de compostage de la Régie Intermunicipale d'élimination de déchets solides de Brome-Missisquoi (RIEDSBM) - Mode de livraison des bacs bruns et des bacs de cuisine

Considérant les options présentées par la MRC Brome-Missisquoi

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Carole Dansereau

Et résolu que le conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge retienne l'option de la livraison porte à porte par le fournisseur des bacs bruns et des bacs de cuisine.

La municipalité ne souhaite pas apposer le logo municipal.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense dans les budgets futurs.

211-17 Fête nationale rassemblée 2018- Municipalité de Pike-River;

Considérant que la Fête nationale rassemblée organisée pour les 6 municipalités de la région se tiendra dans la municipalité de Pike-River;

Il est proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Micheline Dufour
Et résolu que la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge s'engage à verser une contribution de cinq cents (500) dollars pour l'organisation de cette activité.

*** ADOPTÉ***

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense dans le budget 2018.

212-17 Appui du projet présenté par La Maison de la Famille des Frontières dans le cadre du Pacte Brome Missisquoi 2018

Proposé par Gaston Chouinard

Appuyé par Carole Dansereau

Et résolu que la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge appuie le projet "Un toit pour la maison" phase 2 présenté par l'organisme La Maison de la Famille des Frontières pour l'obtention d'une aide financière dans le cadre du Pacte Brome Missisquoi.

Ceci n'est pas un engagement financier de la part de la municipalité.

ADOPTÉ

La deuxième période de questions est ouverte à 21h15.

La levée de l'assemblée est demandée par Carole Dansereau à 21h15

Je, Daniel Tétreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Daniel Tétreault
Maire

Béatrice Travers
Secrétaire-trésorière