

## Le 15 novembre 2021

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge, le quinzième jour du mois de novembre 2021 à 19 h 30 sous la présidence du maire Daniel Tétreault, sont présents les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, Micheline Dufour, Daniel Lanoue, Jean-Pierre Morlot, Roger Santerre et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale et secrétaire-trésorière Suzanne Marcoux est présente.

Le maire ouvre la séance à 19 h 30.

**149-21**

### **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit adopté tel que lu en laissant le point varia ouvert.

**\*ADOPTÉ\***

**150-21**

### **Adoption avec dispense de lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 4 octobre 2021**

Proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

ET RÉSOLU :

Que le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 4 octobre 2021 soit adopté tel que rédigé.

**\*ADOPTÉ\***

*La directrice générale avise les membres du conseil que suite à la sanction du projet de Loi 49, le 4 novembre dernier qu'une formation obligatoire en éthique et déontologie en matière municipale vise désormais non seulement les nouveaux élus, mais également les membres du conseil qui ont été réélus. La formation sera organisée par la MRC Brome Missisquoi au début de l'année 2022.*

*La directrice générale dépose la liste des personnes endettées envers la municipalité au 15 novembre 2021.*

*La directrice générale dépose le rapport financier mensuel du mois d'octobre 2021.*

### **Correspondance :**

**151-21**

### **Demande de contribution de l'organisme de participation des parents de l'école St-Joseph**

Considérant que l'organisme de participation des parents de l'école St-Joseph organise une fête de Noël en offrant *la lecture en cadeau* aux élèves;

Il est proposé par Micheline Dufour

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU :

D'autoriser le versement d'une contribution au montant de 200 \$ à l'organisme de participation des parents de l'école St-Joseph pour la fête de Noël *la lecture en cadeau*.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;*

152-21

**Comptes à payer**

Proposé par Daniel Lanoue

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU :

Que le paiement des comptes suivants soit approuvé :

Cotisations employeur fédérales (septembre) payé	1 585,67
Cotisations employeur provinciales (septembre ) payé	4 543,24
Élus payé	2 649,20
Directrice générale, inspecteur en voirie, aide voirie et agente de bureau (4 semaines) payé	13 837,39
Pompiers (4 semaines) payé	6 321,12
Salaires élections (Présidente, secrétaire, comm. Révision, vote anticipation & vote jour scrutin) payé	5 655,46
Daniel Tétreault (remboursement frais congrès FQM) payé	873,50
Suzanne Marcoux (Plateforme zoom novembre)	23,00
Bell mobilité (cellulaire) payé	19,49
Hydro-Québec (éclairage public ) payé	268,50
Hydro-Québec ( 2 postes de pompage et hôtel de ville) payé	557,19
Hydro-Québec (caserne) payé	283,47
Télébec (site de traitement) payé	86,24
Vidéotron (caserne) payé	82,46
Vidéotron (Hotel de Ville et postes de pompage) payé	249,60
Sani Éco ( traitement recyclage septembre - 4,11 T) payé	401,67
Sani Éco ( traitement recyclage octobre - 4,24 T) payé	414,37
Marché Gendreau (essence SSI, essence voirie )	613,42
Pneus à rabais (Achat pneus d'hiver et jantes - Ford Transit) payé	1 081,14
Purolator ( frais de transport - eaux usées)	5,99
Elevabec inc (inspection et vérification siège élévateur)	250,00
Uniformes Beaudin (Frais nettoyage vêtement d'un pompier)	137,97
Le petit chef (repas élections municipales vote anticipation et vote jour du scrutin) payé	146,86
CLG Agfor Charles Lussier (Travaux d'entretien arbres - 2ème versement)	327,68
Société de l'Assurance Automobile Québec (vignettes entretien prév. des véhic.SSI) payé	23,40
Pagenet du Canada inc.(pagettes service incendie)	61,75
Groupe Environex inc. (analyses eaux usées 1 mois)	188,56
Les éditions juridiques FD (Matériel électoral)	295,20
L'Homme & fils (Ballasts luminaire HV, gants)	128,66
Pièces d'Auto St-Jean ( lumière tracteur, antigel SSI)	31,02
Les Entreprises Denex (Réparation dépression rang St-Joseph)	12 302,33
Poste Canada (Courriers de quartier - Ami sept. et octobre, avis public élection )	144,71
Pierre De Francesco (Entretien ménage bureaux municipaux et salle comm. 18 et 26 oct)	90,00
Aréo Feu ltée (Achat 10 cagoules SSI)	442,65
Garage Raymond inc. (Entretien du tanker 1261 service incendie)	91,98
Copicom (contrat photocopieur 19/05 au 18/08) payé	295,15
Cauca (frais survi-mobile 3 mois)	627,76
Techno contrôle 2000 inc ( rechargement cylindres)	99,75
Motosport G & L (huile, Lime et chaîne scie)	111,41
Formation Loignon (Formation service incendie)	570,00
John Deere Financial (Filtre et huile transit )	79,06
Atelier Mathieu Forgues ( location lift - taillage branches arbres rue Bord-de-l'Eau)	143,72
Centre mécanique Laverdière (Drive shaft tracteur)	1 069,27
Isotech instrumentation ( nettoyage et réparations habits pompier)	1 272,12
Promécanic Mccool inc. (frais inspections des véhicules du service incendie)	344,93
Rona inc. (nettoyant tout usage, bois épinette, connecteur, clous et lame)	107,86
Ville de Cowansville - cour municipale ( frais administratifs juillet à septembre 2021)	499,03
Ville de Bedford (collecte matières résiduelles octobre et collecte du verre .63 T)	5 740,99
CIM informatique (frais support technique module élections)	367,92
Groupe BR Métal (4 bancs de parc et poubelle multimatière - subvention PRIMADA)	4 443,78
MRC de Beauharnois Salaberry (Formation officier Gabriel Neeser)	2 529,45
Outillage Rioux GDB (gants et location plaque vibrante)	70,32
PG Solutions (Licences, installation serveur, gestion projet, contrat d'entretien 2 mois)	7 839,39
Toilettes portatives Sanibert (location 2 toilettes 1 semaine )	82,79
Gestim inc. (Modification plan urbanisme, zonage, PIIA - patrimoine)	1 517,67
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats,)	755,21
	<b>82 782,47</b>

**\*ADOPTÉ\***

*Je soussignée certifie par les présentes sur mon serment d'office qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées au budget 2021.*

**153-21      Protocole d'entente avec la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du Programme d'infrastructures Municipalités amie des aînés (PRIMADA dossier no 2021316)**

Considérant que la municipalité a fait une demande subvention dans le cadre du Programme d'infrastructure Municipalité amie des aînés (PRIMADA) en vertu de la résolution no 51-21;

Considérant que la demande d'aide financière a été acceptée par la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation et que le protocole d'entente a été soumis au conseil;

Il est proposé par Micheline Dufour  
Appuyé par Carole Dansereau  
ET RÉSOLU :

Que la municipalité reconnaît avoir lu ledit protocole d'entente et en accepte les termes.

D'autoriser le maire Daniel Tétréault à la signature du protocole d'entente avec la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du Programme d'infrastructures Municipalité amie des aînés, dossier no 2021316.

**\*ADOPTÉ\***

**154-21      Services juridiques consultation générale – Offre de service de Me Jocelyn Belisle**

Considérant l'offre de service de Me Jocelyn Belisle pour les services juridiques de consultation générale pour l'année 2022;

Il est proposé par Roger Santerre  
Appuyé par Micheline Dufour  
ET RÉSOLU :

D'accepter l'offre de service de Me Jocelyn Belisle pour les services juridiques de consultation générale. Le montant du forfait pour l'année 2022 est de 500 \$ plus les taxes applicables.

**\* ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;*

**155-21      Formation obligatoire en éthique et déontologie en matière municipale des membres du conseil**

Considérant que suite à la sanction du projet de Loi 49, le 4 novembre dernier qu'une formation obligatoire en éthique et déontologie en matière municipale vise désormais non seulement les nouveaux élus, mais également les membres du conseil qui ont été réélus.

Il est proposé par Daniel Lanoue  
Appuyé par Jean-Pierre Morlot  
ET RÉSOLU :

Que les membres du conseil prennent acte du projet de loi 49 et confirment leur participation à une séance de formation obligatoire en éthique et déontologie en matière municipale qui sera organisée par la MRC Brome Missisquoi au début de l'année 2022.

**\* ADOPTÉ\***

**156-21            Embauche de deux nouveaux pompiers pour le service de sécurité incendie**

Considérant les recommandations du directeur du service de sécurité incendie;

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot  
Appuyé par Robert Gaboriault  
ET RÉSOLU :

D'embaucher Tommy Gilbert et Elizabeth Carpentier (pompiers formés) comme pompiers volontaires au sein de la brigade du service de sécurité incendie de Notre-Dame-de-Stanbridge.

L'embauche sera définitive après une période de probation de six mois qui pourrait être prolongée de 6 mois supplémentaires au besoin. Les candidats devront être présents à 75 % des pratiques et réunions s'il y a lieu.

Le salaire horaire de ces postes est déterminé chaque année par résolution en même temps que tous les autres postes.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense.*

**157-21            Autorisation d'achat pour le service incendie**

Proposé par Jean-Pierre Morlot  
Appuyé par Carole Dansereau  
ET RÉSOLU :

D'autoriser le service incendie à faire les achats suivants :

- Conception d'autocollants pour casques et outillages chez Multi lettrage au montant de 1 055 \$ plus les taxes applicables;
- Calibration et inspection du détecteur 4 gaz au montant de 400 \$ plus les taxes applicables;
- 4 chemises blanches au montant de 160 \$ plus les taxes applicables;

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**158-21            Remplacement de l'écran opérateur au site de traitement**

Proposé par Robert Gaboriault  
Appuyé par Roger Santerre  
ET RÉSOLU :

Que le conseil autorise le remplacement de l'écran opérateur au site de traitement par LML électrique au montant de 2 716 \$ plus les taxes applicables.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;*

**159-21            Contrat de service avec Gestim pour l'inspecteur en bâtiment et en environnement**

Considérant le contrat de service d'une demi-journée par semaine avec la firme Gestim pour le service d'inspection en bâtiment et en environnement;

Considérant qu'il y a lieu de changer l'inspecteur en bâtiment et en environnement ;

Il est proposé par Roger Santerre  
Appuyé par Micheline Dufour  
ET RÉSOLU :

De faire la demande à la firme Gestim pour un nouvel inspecteur en bâtiment et en environnement.

Qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022, le service d'inspection sera pour une journée complète et non une demi-journée.

De prévoir au prochain budget le coût de ce service à une journée complète.

**\* ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;*

**160-21      Offre de service de Raymond Chabot Grant Thornton pour l'audit du rapport financier 2021**

Proposé par Daniel Lanoue  
Appuyé par Carole Dansereau  
ET RÉSOLU :

De mandater la firme Raymond Chabot Grant Thornton pour l'audit du rapport financier 2021, incluant la préparation du rapport pour le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, la préparation des déclarations d'impôts fédérale et provinciale ainsi que la vérification pour le programme d'aide à l'entretien du réseau routier et l'audit du rapport du coût net de la collecte sélective, pour un montant de 10 305 \$ plus les taxes applicables.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;*

**161-21      Financement du 211 par le gouvernement du Québec**

Considérant que le financement fédéral d'urgence obtenu dans le cadre de la COVID19, qui a permis de déployer le service dans notre région, vient à échéance le 30 juin prochain ;

Considérant que sans le financement additionnel, précisé dans le mémoire joint aux présentes, déposé en février dernier au gouvernement du Québec dans le cadre des consultations prébudgétaires 2021-2022, l'intégralité du service 211 ne pourra se maintenir sur notre territoire ;

Considérant que la ligne d'inforéférence sociale 2-1-1, le clavardage ainsi que le potentiel de la base de données des 12 000 ressources communautaires répertoriées sur le site 211 sont à risque, faute de ressources disponibles pour offrir ces services ;

Considérant la pertinence du service 211 pour donner une réponse rapide et fiable aux citoyens, et faciliter le travail de tous les intervenants du milieu de la santé, des services sociaux et de l'ensemble des réseaux et organismes communautaires ;

Il est proposé par Carole Dansereau  
Appuyé par Jean-Pierre Morlot  
ET RÉSOLU :

Que les membres du Conseil demandent au gouvernement du Québec d'apporter un soutien financier au 211 tel que formulé dans le mémoire présenté en février dernier à cet effet.

**\*ADOPTÉ\***

*Avis est donné par la directrice générale à l'effet que l'assemblée de l'adoption du budget 2022 aura lieu, mercredi 15 décembre 2021 à 19 :00 et que des rencontres seront prévues avec les membres du conseil pour la préparation budgétaire.*

162-21

**Noël 2021 et période de fermeture des bureaux municipaux**

Proposé par Micheline Dufour

Appuyé par Daniel Lanoue

ET RÉSOLU d'autoriser la dépense et le paiement pour le repas de Noël des membres du Conseil et du personnel accompagnés de son ou sa conjoint(e). La date et le lieu seront à confirmer.

Que le bureau municipal sera fermé pour la période des fêtes du 20 décembre 2021 au 3 janvier 2022 inclusivement.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

La levée de l'assemblée est demandée par Micheline Dufour à 20:58.

*Je, Daniel Tétreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

Daniel Tétreault  
Maire

Suzanne Marcoux  
Secrétaire-trésorière