

Le 1^{er} février 2021

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge **À HUIS CLOS**, le premier jour de février 2021 à 19h30 sous la présidence du maire Daniel Tétreault, sont présents les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, Micheline Dufour, Ginette Simard Gendreault, Roger Santerre, Jean-Pierre Morlot et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale et secrétaire-trésorière Suzanne Marcoux est présente.
Aucun public - assemblée à huis clos enregistrée sur plateforme zoom.
Le maire ouvre la séance à 19h30

17-21

Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Ginette Simard Gendreault

ET RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que lu et en ajoutant ces trois points à Varia :

- Appui au projet de cartographie hydrogéomorphologique de la Rivière aux broquets;
- Autorisation de dépense pour le service incendie;
- Aide COVID-19 pour l'Association des pompiers de Notre-Dame;

ADOPTÉ

18-21

Adoption avec dispense de lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 11 janvier 2021

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU que le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 11 janvier 2021 soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ

La directrice générale dépose le rapport financier mensuel du mois de janvier 2021.

La directrice générale dépose la liste des contrats de plus de 2 000 \$ dont le total dépasse 25 000 \$ pour l'année 2020

Nom du contractant	Montant	Objet du contrat
Pavage Maska inc.	94 351 \$	Pavage rang St-Charles et Walbridge
Banque Royale du Canada	233 073 \$	Intérêts et capital emprunt eaux usées, 327-09
MRC Brome Missisquoi	65 955 \$	Quotes-parts
Ministre des Finances Québec	91 757 \$	Service de la Sûreté du Québec.
Ville de Bedford	85 305 \$	Collecte et transport des matières résiduelles
Sanibert	29 319 \$	Vidange fosse septique site des eaux usées
Transport Hanigan inc.	111 486 \$	Déneigement et fourniture d'abrasifs des chemins municipaux et du MTQ

19-21**Comptes à payer**

Proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Carole Dansereau

ET RÉSOLU que le paiement des comptes suivants soit approuvé :

Élus payé	2 649,20
Directrice générale, inspecteur en voirie, agente de bureau (4 semaines) payé	10 592,92
Pompiers payé	1 975,14
Serge Harbec (Achat de bouteilles pour échantillonnage site de traitement) payé	57,21
Suzanne Marcoux (plateforme zoom février 2021)	23,00
Bell mobilité (cellulaire) payé	19,49
Télébec (site de traitement) payé	86,24
Hydro-Québec (éclairage public) payé	273,85
Hydro-Québec (site de traitement) payé	1 261,82
Vidéotron(caserne) payé	82,46
Vidéotron (Hôtel de Ville et postes de pompage) payé	249,60
Marché Gendreau (essence voirie, essence SSI)	197,76
Mécanique Laco (remplacement transmission pick up voirie)	2 370,77
Transport Hanigan (déneigement+matériaux chemins municipaux et MTQ, 3e vers de 5)	21 746,22
Aquatec (Formation Serge site de traitement novembre 2020)	794,19
Chauffage P.Gosselin (mazout 559.5 litres, caserne)	505,63
Communications Plus (location temps d'antenne, 1 mois)	87,38
Papeterie Coupal (chemises, étampes, stylos)	116,52
L'Homme & fils (Néons del, balasts, marettes, fils électriques)	208,92
Purolator (Frais transport analyse eaux usées et formulaires comptes de taxes)	13,11
Centre mécanique Laverdière (réparation souffleur)	91,98
Groupe CCL (formulaires comptes de taxes et enveloppes)	394,36
Progexpan inc. (Microbytes) Maintenance site web 2021	2 299,50
Services Desjardins (frais annulation chèque perdu) payé	12,00
Fernand Tougas (entretien véhicules service incendie et panture porte pick up)	108,00
Tetra tech QI inc. (assistance technique étude de remplacement du site de traitement)	3 276,80
Tetra tech QI inc. (assis. technique inspections ponceaux et routes, St-Edouard et des Rivières)	3 449,26
Ville de Bedford (collecte matières résiduelles et verre janvier 2021)	5 743,91
Ville de Bedford (collecte recyclage du 31 déc 2020)	584,55
Techno-contrôle 2000 inc. (inspection extincteurs portatifs - site de traitement et recharge cyl.	52,89
Les Alarmes procom (frais annuel système d'alarme)	172,46
Pagenet (pagets SSI janvier 2021)	125,37
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats janvier 2021)	669,90
	60 292,41

Je soussignée certifie par les présentes sur mon serment d'office qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées au budget 2020 et au budget 2021.

ADOPTÉ**20-21****Offre d'achat pour le 711 Gauvin**

Considérant que la municipalité a reçu une offre d'achat de 9391 -1808 Québec inc. (Stéphane Labarre) pour l'immeuble du 711 Gauvin Notre-Dame-de-Stanbridge (no lot 4376 473) au montant de 40 000 \$;

Il est proposé par Micheline Dufour
Appuyé par Ginette Simard Gendreau
ET RÉSOLU :

Que le Conseil accepte l'offre d'achat de 9391 -1808 Québec inc. (Stéphane Labarre) pour l'immeuble du 711 Gauvin Notre-Dame-de-Stanbridge (no lot 4376 473) au montant de 40 000 \$.

Le maire et la directrice générale sont autorisés à signer tous les documents relatifs à ce contrat.

ADOPTÉ

21-21 Contrat de déneigement pour le chemin de la Grande-Ligne avec le ministère des Transports du Québec

Considérant la proposition no 9012-21-4969 reçue du ministère des Transports du Québec concernant le contrat de déneigement sur 4, 36 km du chemin de la Grande-Ligne.

Considérant que ce contrat est d'une durée de 5 ans renouvelable chaque année pour une somme de 24 169,14 \$ par année;

Il est proposé par Roger Santerre
Appuyé par Ginette Simard Gendreau
ET RÉSOLU :

D'accepter la proposition no 9012-21-4969 reçue du ministère des Transports du Québec concernant le contrat de déneigement sur 4, 36 km du chemin de la Grande-Ligne d'une durée de 5 ans pour une somme de 24 169,14 \$ par année.

La directrice générale est autorisée à signer tous les documents relatifs à ce contrat.

ADOPTÉ

22-21 Contrat de déneigement du chemin de la Grande-Ligne / Transport Hanigan 2020-2021

Proposé par Robert Gaboriault
Appuyé par Ginette Simard Gendreau
ET RÉSOLU :

De mandater l'entreprise Transport Hanigan inc. pour réaliser le contrat de déneigement et d'entretien d'hiver du chemin de la Grande-Ligne et de la rue Principale sur 4,36 km, pour la saison 2020-2021. Le montant de ce contrat est de 18 778 \$ plus les taxes applicables et comprend la fourniture et l'épandage des abrasifs et des fondants;

L'entreprise s'engage à respecter toutes les directives et demandes du devis du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des Transports qui sera joint au contrat à intervenir entre la municipalité et l'entreprise.

La directrice générale est autorisée à signer tous les documents relatifs à ce contrat.

*** ADOPTÉ***

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

23-21 Immeubles en défaut de paiement des taxes municipales (dépôt de la liste)

Considérant le dépôt de la liste des immeubles en défaut de paiement des taxes municipales en date du 1er février 2021, lors de la présente séance du conseil;

Considérant les recommandations de la secrétaire-trésorière concernant les immeubles sur le territoire de la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge pour lesquels les taxes municipales dues des années 2020 et antérieures n'ont pas été payées, en tout ou en partie;

Considérant les démarches déjà entreprises auprès des propriétaires desdits immeubles, l'intérêt pour la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge d'éviter toute prescription du compte de taxes les pouvoirs conférés au conseil par la législation applicable en matière de vente d'immeuble pour défaut de paiement des taxes municipales;

Il est proposé par Roger Santerre
Appuyé par Robert Gaboriault
ET RÉSOLU :

Que le conseil approuve la liste, telle que déposée, des immeubles en défaut de paiement des taxes municipales.

Qu'étant donné les circonstances actuelles de pandémie et la précarité des emplois pour plusieurs, le Conseil ne procédera pas à la vente des immeubles en défaut de paiement des taxes municipales pour 2021.

D'aviser la MRC Brome-Missisquoi de cette décision.

ADOPTÉ

24-21

Renouvellement des frais de membre de l'ADMQ

Proposé par Ginette Simard Gendreau

Appuyé par Carole Dansereau

ET RÉSOLU :

D'autoriser le renouvellement de l'adhésion membre de l'ADMQ 2021, pour la directrice générale, et ce au montant de 495 \$ taxes en sus.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

25-21

Autorisation de paiement à la Fabrique Notre-Dame-des-Anges des frais de location du garage et don pour 2021

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Roger Santerre

ET RÉSOLU :

D'autoriser le paiement des frais de location pour 2021 du garage pour un montant de 2 400 \$ et le versement du don 2021 au montant de 1000 \$ à la Fabrique Notre-Dame-des-Anges.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

26-21

Autorisation du paiement du loyer de la bibliothèque au Comité des loisirs de Notre-Dame pour 2021

Proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Carole Dansereau

ET RÉSOLU :

D'autoriser le paiement du loyer de la bibliothèque pour 2021 au Comité des loisirs de Notre-Dame au montant de 2 160 \$.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

VARIA :

27-21

Appui au projet de cartographie hydrogéomorphologique de la rivière aux Brochets

Considérant la demande de subvention déposée par la MRC Brome-Missisquoi au Lake Champlain Basin Program (LCBP);

Considérant que cette étude permettra de mieux comprendre la dynamique de la rivière, de caractériser les zones d'érosion et à préciser les zones inondables;

Considérant que ces informations aideront à développer une meilleure résilience face aux aléas d'inondation et d'érosion des berges et contribuera aux efforts de protection des milieux naturels;

Il est proposé par Robert Gaboriault
Appuyé par Ginette Simard Gendreau
ET RÉSOLU :

De signifier notre appui au projet de cartographie hydrogéomorphologique de la rivière aux Brochets et de confirmer la participation de la municipalité à une consultation publique, pour une valeur en nature estimée à 1000 \$.

ADOPTÉ

28-21 Autorisation de dépense pour le service incendie

Proposé par Robert Gaboriault
Appuyé par Jean-Pierre Morlot
ET RÉSOLU :

D'autoriser le service incendie à l'acquisition d'un compresseur à l'air avec cadrans pour un montant de 1 300 \$ taxes incluses.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

29-21 Aide Covid-19 pour l'Association des pompiers de Notre-Dame

Considérant que le conseil municipal a autorisé par résolution (no 157-20), une contribution aux organismes municipaux, suite au versement de l'aide financière du MAMH pour la COVID-19;

Considérant que la Fabrique Notre-Dame-des-Anges, le Comité des loisirs de Notre-Dame et le Comité de développement Stanbridgeois ont reçu une contribution de 3000 \$;

Considérant que l'Association des pompiers volontaires de Notre-Dame a reçu une contribution de 1000 \$;

Il est proposé par Micheline Dufour
Appuyé par Robert Gaboriault
ET RÉSOLU :

Que le conseil autorise le versement d'un montant de 2000 \$ supplémentaire à l'Association des pompiers volontaires de Notre-Dame, tel que les montants versés aux autres organismes municipaux.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

La levée de l'assemblée est demandée par Robert Gaboriault à 19 :54.

Je, Daniel Tétreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Daniel Tétreault
Maire

Suzanne Marcoux
Secrétaire-trésorière