

## Le 1<sup>er</sup> juin 2020

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge À **HUIS CLOS** tenue dans la salle du Conseil à l'Hôtel de Ville, le premier jour de juin 2020 à 19h30 sous la présidence du maire Daniel Tétreault, sont présents les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, Micheline Dufour, Ginette Simard Gendreault, Roger Santerre, Jean-Pierre Morlot et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale et secrétaire trésorière Suzanne Marcoux est présente.

Aucun public - assemblée à huis clos enregistrée.

Le maire ouvre la séance à 19h30.

**78-20**

### **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Ginette Simard Gendreault

Appuyé par Carole Dansereau

ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit adopté tel que lu, en ajoutant le point suivant au VARIA : Facture de la bibliothèque pour l'achat de livres.

**\*ADOPTÉ\***

**79-20**

### **Adoption avec dispense de lecture du procès verbal de l'assemblée ordinaire du 4 mai 2020**

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU :

Que le procès verbal de l'assemblée ordinaire du 4 mai 2020, soit adopté tel que rédigé.

**\*ADOPTÉ\***

**80-20**

### **Démission d'un pompier volontaire**

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Ginette Simard Gendreault

ET RÉSOLU :

Que le Conseil prend acte du dépôt de la démission du pompier volontaire Wayne Monnier.

**\*ADOPTÉ\***

**81-20**

### **Demande de contribution de la Société d'agriculture de Missisquoi**

Proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU :

Que le Conseil autorise une contribution de trois cent (300) dollars pour la tenue d'un barbecue bénéfique le 20 juin 2020.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense.*

*La directrice générale dépose le rapport financier mensuel de mai 2020.*

**82-20**

### **Comptes à payer**

Proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Carole Dansereau

ET RÉSOLU que le paiement des comptes suivants soient approuvés :

Cotisations employeur fédérales (avril) payé	742,10
Cotisations employeur provinciales (avril) payé	2 840,02
Élus	4 545,11
Directrice générale, inspecteur en voirie, agente de bureau (5 semaines) payé	8 932,63

Pompiers (5 semaines) payé	2 803,89
Réjean Lemaire (Achat produits désinfectants caserne et H V, gants de protection) payé	292,43
Suzanne Marcoux (remboursement plateforme zoom 26 mai au 26 juin 2020)	20,00
SEAO Trancontinental (appel d'offres SEAO )	12,80
L'Homme & fils (Ruban rouge)	11,94
Régie intermunicipale (enfouissement 11,11 T / compostage : 5,98 T ) avril 2020 payé	1 334,44
Bell mobilité (cellulaire) payé	19,49
Hydro-Québec (éclairage public ) payé	265,05
Hydro-Québec (site de traitement) payé	1 272,27
Vidéotron(caserne) payé	82,46
Télébec (site de traitement) payé	86,24
Vidéotron (Hotel de Ville et postes de pompage) payé	249,60
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats,)	1 329,91
Centre du pneu Bedford inc. (Réparation ball joints et alignement - Pick up SSI)	507,62
Fernand Tougas (entretien véhicules service incendie )	108,00
Aréo Feu ltée (Achat bonbonnes respiratoires)	8 445,50
Transport Hanigan ( Ajustement essence du MTQ )	241,28
Transport Hanigan ( frais transport composte)	175,42
Sani-Éco (recyclage 5,59 T) avril 2020 payé	449,90
Chauffage P.Gosselin (Réparation du brûleur de la fournaise caserne)	385,04
Hébergement Web Canada (Certificat de sécurité site web)	91,87
Aquatech (Exploitation ouvrage d'assainissement des eaux usées mai 2020)	1 575,16
Naturellement Concept (entretien des aménagements paysagers Hotel de Ville,	189,00
Les Entreprises électriques Bedford (Installation deux compteurs PP2)	638,32
DJL Rive Sud (asphalte froide en sacs)	227,37
AFI Expertise inc. ( formation en ligne - word intermédiaire)	287,44
Raymond Chabot Grant Thornton (solde final audit 2019)	1 523,42
Articles promotionnels Daniel Dupuis (Achat 80 masques jetables et 25 réutilisables SSI)	373,67
Progexpan inc. (Microbytes) (Achat webcam)	51,74
Copicom (contrat photocopieur )	198,99
Papeterie Coupal ( caisse de papier, chemises et livrets message )	210,21
Environex (Analyse des eaux usées)	150,62
Gabriel Neeser (Installation lumières pick up SSI)	229,95
Mécanique Laco inc. (Réparation poignée de porte pick up voirie)	39,96
Centre mécanique Laverdière (Achat courroie)	31,04
Équipements Guillet inc (Pièces pour l'installation lumières pick up SSI)	237,37
Ville de Bedford (Collectes matières résiduelles et collecte du verre mai 2020)	5 150,30
Ville de Bedford (Honoraires préventionniste)	654,96
MRC Brome Missisquoi (Quotes parts 2ème versement)	32 350,00
Ministère de la Sécurité Publique ( Sûreté du Québec 1er versement de 2 pour 2020)	45 879,00
	<b>125 243,53</b>

*Je, soussignée, certifie par les présentes sur mon serment d'office, qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées au budget 2020.*

**\*ADOPTÉ\***

**Présentation du projet de règlement no 437-20 modifiant le règlement no 315-08 sur le zonage, afin d'ajouter des normes relatives aux maisons d'invités**

Un avis de motion avec dispense de lecture est donné par la conseillère Micheline Dufour à l'effet que elle ou un autre membre du Conseil présentera pour adoption lors d'une prochaine session du conseil le projet de règlement no 437-20 modifiant le règlement no 315-08 sur le zonage, afin d'ajouter des normes relatives aux maisons d'invités.

**83-20**

**Octroi du contrat pour le vidange de la fosse septique et des postes de pompage**

Considérant que la municipalité a été en appel d'offres par invitations, à trois entreprises, pour le vidange de la fosse septique et des postes de pompage;

Il est proposé par Ginette Simard Gendreau  
Appuyé par Roger Santerre  
ET RÉSOLU :

Que le conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge accorde le contrat de vidange de la fosse septique et des postes de pompage au plus bas soumissionnaire conforme soit à l'entreprise Fosse septique Sanibert inc. pour un montant de 22 765.05 \$ taxes incluses. Cette résolution et tous les documents d'appel d'offres font partie intégrante du contrat liant les deux parties.

La directrice est autorisée à signer tous les documents relatifs à ce contrat.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense.*

**84-20 Travaux de rechargement des accotements**

Considérant la demande de la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge pour le service de rechargement des accotements à la municipalité de St-Ignace-de-Stanbridge;

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Carole Dansereau

ET RÉSOLU :

D'accepter l'offre de la municipalité de St-Ignace-de-Stanbridge pour le service de rechargement des accotements avec chauffeur pour un montant de 110.00 dollars de l'heure.

La directrice est mandatée pour signer tous les documents relatifs à cette demande.

**\* ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense.*

**85-20 Contrat pour le fauchage des bords des routes**

Proposé par Ginette Simard Gendreau

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

ET RÉSOLU :

D'accorder le contrat de fauchage des bords des routes (2 coupes) à André Paris inc au montant de 2 676.00 dollars plus taxes.

La directrice est mandatée pour signer tous les documents relatifs à cette demande.

**\* ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense.*

**86-20 Travaux de lignage des chemins 2020**

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU :

De procéder au lignage des chemins suivants :

- rang St-Joseph, chemin St-Charles, rang St-Henri, rang St-Anne (axial seulement);
- Chemin des Rivières (axial et lignes de bordure) ;
- 17 lignes d'arrêt;

Des appels de propositions seront envoyés à quelques fournisseurs et la directrice générale est autorisée à mandater l'entreprise ayant le prix le plus bas afin de réaliser les travaux.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**87-20 Demande d'autorisation de IHR pour l'installation d'une ligne aérienne rang St-Edouard et d'une ligne souterraine face au 574, rang St-Joseph**

Considérant la demande d'autorisation de IHR pour l'installation d'une ligne aérienne rang St-Edouard et d'une ligne souterraine face au 574, rang St-Joseph;

Il est proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU :

D'autoriser la firme IHR pour l'installation d'une ligne aérienne rang St-Edouard et d'un ligne souterraine face au 574 rang St-Joseph.

Le Conseil donne une autorisation générale à IHR afin de ne pas ralentir le processus d'installation de l'internet haute vitesse.

**\*ADOPTÉ\***

**88-20 Demande au MTQ pour la réparation de la chaussée face au 380 chemin Grande-Ligne**

Considérant l'état de détérioration de la chaussée face au 380 Grande-Ligne, soit des trous de la chaussée et dans l'accotement;

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU :

De demander au ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de prévoir à court terme la réparation de la chaussée et de l'accotement face au 380 chemin de la Grande-Ligne.

**\*ADOPTÉ\***

**89-20 Réouverture et maintien des bureaux des véhicules automobiles dans la région de la MRC Brome Missisquoi**

Considérant l'importance d'avoir des services de proximité pour les citoyens de la région;

Considérant que, malgré la réouverture récente du bureau des véhicules automobiles de Cowansville, mandataire de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), certains de ces bureaux demeurent fermés vu la situation actuelle de la COVID-19;

Considérant que ces bureaux feront face à de nombreux défis lors de la période postpandémique, notamment quant à leur modèle financier, lequel ne permettra pas d'assurer la pérennité de ces bureaux en région;

Considérant que le ministère des Transports doit prendre toutes les mesures qui s'imposent dans les circonstances afin d'assurer la réouverture et la pérennité de ce service important pour tous les citoyens de la région, notamment par une tarification à l'acte;

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Ginette Simard Gendreau

ET RÉSOLU :

De demander au ministère des Transports de prendre toutes les mesures qui s'imposent dans les circonstances afin de favoriser la réouverture et la pérennité des bureaux des véhicules automobiles de la région, notamment par une tarification à l'acte.

De transmettre la présente résolution au ministre des Transports, monsieur François Bonnardel, ainsi qu'à Isabelle Charest, ministre et députée provinciale de Brome-Missisquoi.

**\*ADOPTÉ\***

**90-20 Projet de pavage du chemin Walbridge**

Considérant l'offre de service de Pavage Maska inc. pour le pavage du chemin Walbridge sur une longueur de 69 mètres au montant de 20 889.37 \$ taxes incluses;

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU :

D'accorder le contrat du pavage du chemin Walbridge à Pavage Maska inc. et ce au montant de 20 889.37\$, tel que présenté.

La directrice est mandatée pour signer tous les documents relatifs à cette demande.

**\* ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense.*

**91-20 Plan de sécurité civile / demande du Canton de Bedford**

Considérant la demande de la Municipalité du Canton de Bedford afin de permettre la disponibilité de notre salle communautaire comme centre de coordination substitut ainsi que pour le centre de services aux personnes sinistrées, dans leur plan de sécurité civile;

Il est proposé par Roger Santerre  
Appuyé par Ginette Simard Gendreault  
ET RÉSOLU :

Que le Conseil donne son autorisation à la Municipalité du Canton de Bedford de mettre à leur disposition la salle communautaire de la Municipalité comme centre de coordination substitut et le centre de services aux personnes sinistrées, dans leur plan de sécurité civile et ce sans frais, si le besoin se présente.

Que la présente fait foi d'entente entre les deux parties.

**\* ADOPTÉ\***

**92-20 Aménagement paysager de la municipalité**

Proposé par Carole Dansereau  
Appuyé par Robert Gaboriault  
ET RÉSOLU :

De mettre à la disposition pour le CDS un montant de 2500 \$ budgété afin de bonifier le salaire de l'étudiant, accordé par Emploi Canada.

Que l'étudiant fera en échange l'entretien de deux parcs de la municipalité, soient l'un situé à l'Hôtel de ville et le second au site de Malmaison.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**93-20 Fermeture du bureau municipal / vacances estivales**

Proposé par Carole Dansereau  
Appuyé par Ginette Simard Gendreault  
ET RÉSOLU :

Que le bureau municipal sera fermé du 20 au 31 juillet 2020 inclusivement pour les vacances estivales.

**\*ADOPTÉ\***

**VARIA :**

**94-20 Bibliothèque / Achat de livres**

Proposé par Micheline Dufour  
Appuyé par Ginette Simard Gendreault  
ET RÉSOLU :

D'autoriser le paiement de la facture de la librairie moderne au montant de 951.28 \$ pour l'achat de livres pour la bibliothèque.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

La levée de l'assemblée est demandée par Carole Dansereau à 20:26.

*Je, Daniel Tétreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

Daniel Tétreault  
Maire

Suzanne Marcoux  
Secrétaire-trésorière