

Le 2 septembre 2014

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge tenue dans la salle du Conseil à l'Hôtel de Ville, le deuxième jour de septembre 2014 à 19h30 sous la présidence de la mairesse Ginette Simard Gendreau sont présents les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, France Boulet, Claudia Morlot, Roger Santerre, Daniel Tétreault et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant le Conseil au complet.

La directrice générale et secrétaire trésorière Béatrice Travers est présente.

Environ 5 personnes sont présentes dans la salle.

La mairesse ouvre la séance à 19h30.

115-14 Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Claudia Morlot

Appuyé par Carole Dansereau

et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que lu en laissant le varia ouvert.

ADOPTÉ

116-14 Adoption avec dispense de lecture du procès verbal de l'assemblée ordinaire du 11 aout 2014

Proposé par France Boulet

Appuyé par Carole Dansereau

et résolu que le procès verbal de l'assemblée ordinaire du 11 aout 2014 soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ

117-14 Adoption après lecture du procès verbal de l'assemblée extraordinaire du 25 aout 2014

Proposé par France Boulet

Appuyé par Carole Dansereau

et résolu que le procès verbal de l'assemblée ordinaire du 11 aout 2014 soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ

La première période de questions est ouverte à 19h35.

118-14 Demande du Comité des Loisirs de Notre-Dame-de-Stanbridge

Attendu le règlement 361-12, concernant la paix, l'ordre et les nuisances;

Il est proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Robert Gaboriault

Et résolu que l'autorisation soit donnée au Comité des Loisirs conformément à l'article 21 du règlement 361-12 concernant les rassemblements de plus de quinze personnes dans des endroits publics. Un plan provisoire des activités qui se tiendront en décembre 2014 a été soumis avec la demande. Le Comité devra satisfaire aux conditions établies dans le règlement.

ADOPTÉ

119-14 Plan d'intervention en infrastructures routières locales PIIRL

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Claudia Morlot

Et résolu de confirmer les informations reçues sur la priorisation des routes locales municipales dans le cadre du plan d'intervention en infrastructures routières locales PIIRL.

ADOPTÉ

120-14 Plan d'action MADA

Attendu qu'il y a lieu de désigner un seul organisme à but non lucratif pour faire les demandes d'aide financière dans le cadre du plan d'action du MADA, pour tous éléments des projets qui ne concernent pas des infrastructures;

Il est proposé par Claudia Morlot

Appuyé par Daniel Tétreault

Et résolu de nommer le Comité de développement Stanbridgeois responsable des demandes d'aide financière pour la réalisation des actions prévues au plan d'action de MADA.

ADOPTÉ

121-14 Voirie : travaux d'entretien, achat d'équipement et de panneaux de signalisation

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Claudia Morlot

Et résolu d'autoriser :

- L'achat d'un taille haie, pour couper entre autre les roseaux au site de traitement des eaux usées;
- L'achat de panneaux d'"interdiction de stationner" avec un symbole indiquant : urgence incendie. Ces panneaux seront installés près des bornes sèches;
- L'achat de panneaux "interdit aux camions" pour compléter la signalisation en vigueur sur plusieurs rangs;
- L'achat de pierre pour boucher les trous manuellement dans le rang Ange-Gardien;

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

La directrice dépose le rapport financier mensuel.

122-14 Comptes à payer

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par France Boulet

Et résolu que les comptes suivants soient approuvés :

Cotisations employeur fédérales (juillet 2014) payé	182,12
Cotisations employeur provinciales (juillet 2014) payé	1 351,45
Élus	2 057,49
Directrice générale, inspecteur en voirie, agente de bureau (3 semaines) payé	5 621,42
Pompiers (sal.+ vac) préposé à l'entretien, aide voirie	4 247,29
Réjean Lemaire (km Cowansville, St-Jean et meuble pour caserne)	324,15
Gérald Duval (fauchage bord de routes, 2 ème coupe)	1 598,15
Nopac (collectes matières résiduelles)	3 112,75
Régie intermunicipale (enfouissement 15 900 kg)	1 018,40
Sani-Éco (recyclage 9 930 kg)	423,92
Bell mobilité (cellulaire) payé	48,89
Hydro-Québec (éclairage public) payé	589,13
Hydro-Québec (Hôtel de Ville) payé	445,80
Hydro-Québec (caserne) payé	440,40
Hydro-Québec (site de traitement et postes de pompage) payé	1 504,21
Télébec (caserne) payé	217,83
Télébec (site de traitement) payé	85,23
Vidéotron (Hotel de ville et postes de pompage) payé	246,9
Épicerie Gendreau (essence voirie et SSI,quincaillerie,eau+ repas Fête ds le rang CDS)	2 118,56
Petite caisse (timbres)	71,05
Poste Canada (communiqués Fête dans le rang)	364,22
Transport Hanigan (camions, travaux Ange-Gardien)	1 432,10
Les Entreprises Bourget (abat poussière rang Ange-Gardien)	2 686,49
Communications Plus (location temps d'antenne)	87,38
Laplante & Melaven électrique inc. (électricité lampadaire caserne et luminaire gazébo)	220,97
Techno Contrôle 2000 inc (réparation tuyaux SSI,)	162,11
Boivin Gauvin inc (5 tuyaux 1,75" x 50')	988,79
Copicom (contrat entretien)	144,06

Papeterie coupal (papier 8,5/11)	82,76
Groupe Deslandes Fortin (nettoyage ponceau chemin Desrivieres et rang St-Joseph)	1651,62
Hetek Solutions inc. (calibrage détecteur de gaz)	137,97
Atelier Mathieu Forgues inc (demi grille sortie drain)	29,83
John Deere Financial (peinture tracteur voirie,)	81,09
Pièces d'Auto Bedford (liquide échappement diesel, scellant pour SSI)	22,47
Fernand Tougas (inspection préventive véhicules service incendie)	87,50
Écono-Mousse (produit entretien)	21,79
Publications du Québec (mise à jour ,Normes ouvrages routiers, tome 6)	15,99
9256-9177 Québec inc (plan de réduction de gaz à effet de serre)	5 548,84
Denis Drouin (arbres morts sur le barrage)	350,00
Charles Lussier CLG (entretien et plantation parcs Fournier et des Pionniers 1/2)	200,00
Toilettes portatives Sanibert (location de 2 toilettes sèches+ 4 toilettes Fête dans le rang)	770,34
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats)	501,87

Je, soussignée, certifie par les présentes sur mon serment d'office, qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées.

ADOPTÉ

123-14 Dénéigement et entretien d'hiver des chemins municipaux

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Roger Santerre

et résolu :

- D'aller en soumission publique sur SEAO pour le déneigement et l'entretien d'hiver des chemins municipaux pour les 3 prochaines saisons hivernales soit 2014-2015, 2015-2016 et 2016-2017 ;
- De prendre le même modèle de document qu'en 2013 avec les mêmes exigences et en gardant juste l'option :
 - le soumissionnaire fournit les abrasifs et fondants. Le sable ne doit pas être utilisé.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

124-14 Dénéigement des espaces municipaux hiver 2014-2015

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Robert Gaboriault

Et résolu de faire un appel de propositions dans le journal l'Ami pour déneiger :

1. l'accès au garage municipal,
2. le stationnement et les accès de l'Hôtel de Ville
3. la caserne du service incendie;

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

125-14 Rencontres de travail en sécurité incendie à la MRC Brome Missisquoi

Considérant que Madame Falcon, pompière, doit être mandatée par le Conseil municipal pour participer aux rencontres de travail regroupant tous les services de sécurité incendie de la MRC Brome-Missisquoi;

Il est proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Claudia Morlot

Et résolu de nommer madame Christine Falcon comme assistante administrative au directeur du service de sécurité incendie pour les rencontres de travail à la MRC Brome Missisquoi.

Ce titre ne modifie pas son salaire horaire.

Cette résolution annule la résolution 108-14.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

126-14 Achat pour le service de sécurité incendie

Proposé par Claudia Morlot

Appuyé par Robert Gaboriault

et résolu d'autoriser :

- l'achat de cinq tuyaux de 1^{3/4} pouces par 50 pieds de longueur;
- l'achat d'une balayeuse;
- l'installation de plomberie et électrique nécessaire pour une machine à laver et une sècheuse à la caserne;

- les services d'une personne reconnue pour faire la configuration nécessaire pour la connexion entre l'ordinateur du Service de sécurité incendie de Notre-Dame-de-Stanbridge et l'ordinateur du préventionniste de Bedford;

*ADOPTÉ *

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

127-14 Annulation du chèque C1400292 Résolution 11-14- Versement de l'aide financière pour éviter le transfert d'élèves- École primaire Saint-Joseph

Considérant qu'une nouvelle classe sera ouverte à la prochaine rentrée scolaire;

Considérant que la Commission scolaire du Val-des-Cerfs a retourné le chèque car l'aide financière n'est plus justifiée ;

Il est proposé par Carole Dansereau

Appuyé par France Boulet

et résolu d'annuler le chèque C1400292 .

*ADOPTÉ *

128-14 Demandes du propriétaire du 1020 rue Principale, Notre-Dame-de-Stanbridge

Considérant les demandes déposées au bureau municipal le 14 août dernier par le propriétaire du 1020 rue Principale;

Il est proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Robert Gaboriault

et résolu :

- D'autoriser que le propriétaire rehausse la bordure de ciment de l'entrée actuelle pour retenir le gazon et qu'il abaisse la bordure pour faire son entrée de six mètres sur le côté. Les travaux doivent être réalisés selon les normes en vigueur et sous la surveillance de l'inspecteur municipal.
Ces travaux sont demandés car la bâtisse était commerciale et avait une entrée en conséquence.
- De refuser la demande remboursement des frais exigés lors d'une demande de dérogation mineure. La dérogation mineure a été étudiée et acceptée par le CCU et le conseil municipal donc toutes les procédures ont été réalisées mais c'est le demandeur qui ne souhaite pas faire les travaux.

ADOPTÉ

129-14 Inspectrice en bâtiment et en environnement

Considérant les résolutions 223-10 et 17-12 décrivant les services de Gestim inc;

Il est proposé Claudia Morlot

par appuyé par Daniel Tétreault

et résolu de nommer madame Andréanne Ouellette, comme inspectrice en bâtiment et en environnement pour la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge en remplacement de M. Marc Boivin.

Monsieur Jean Vasseur et madame Audrée Pelchat sont nommés comme inspecteurs adjoints en cas d'absence de madame Andréanne Ouellette .

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

130-14 Développement domiciliaire, Zone R5

Attendu que le projet domiciliaire de Menuiserie MB situé dans la zone M⁵ rang Sainte-Anne est assujéti à l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement pour la gestion des eaux pluviales;

Il est proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Claudia Morlot

Et résolu que la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge s'engage à entretenir les ouvrages d'égout pluviaux collectifs et à tenir un registre d'exploitation et d'entretien, ceci dès que le promoteur aura cédé les infrastructures à la municipalité.

Il est entendu que le projet devra respecter toutes les normes en vigueur, entre autres celles du MDDELCC et de la MRC Brome Missisquoi.

ADOPTÉ

131-14 Ajout de deux branchements de service à l'égout sanitaire- Services professionnels

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Roger Santerre

et résolu de faire établir des plans et devis par un ingénieur pour l'ajout de deux branchements de service sanitaire dans le rang Sainte-Anne pour les deux nouvelles constructions de Menuiserie MB.

La directrice est autorisée à signer tous les documents pour donner ce mandat.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense, conformément au règlement 362-12 décrétant un mode de tarification pour les nouveaux branchements aux égouts municipaux

132-14 Mandat à Technologies Coldfixe inc-Site de traitement des eaux usées

Considérant la présence d'eaux stagnantes sur plusieurs cellules de roseaux au site de traitement des eaux usées ;

Considérant que tout le système de distribution de l'eau usée doit être analysé et ajusté;

Considérant la rencontre avec la représentante de la compagnie, Mme Labrecque, et les documents remis à chaque membre du Conseil;

Il est proposé par France Boulet

Appuyé par Carole Dansereau

et résolu d'accepter la proposition de Technologies Coldfixe inc. pour réaliser :

- Un test de décolmatage au chlore sur une cellule problématique;
- De faire l'étude et les améliorations nécessaires pour la distribution de l'eau;

Le tout tel que présenté dans la proposition de Technologies Coldfixe inc. du 3 juillet 2014 révision1;

- De vérifier le fonctionnement de la fosse septique après approbation par la municipalité de l'estimé des couts;

Il est entendu que les deux processus devront être menés de front afin de ne pas recolmater la cellule si le problème vient de la distribution de l'eau;

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits aux fins de la présente dépense seront pris dans le surplus accumulé en attendant une décision finale .

133-14 Mise en œuvre du plan d'action visant la réduction des émissions de gaz à effet de serre réalisé dans le cadre du programme Climat municipalités

Attendu que la municipalité a réalisé l'inventaire de ses émissions de gaz à effet de serre et a élaboré un plan d'action pour la réduction de ces gaz;

Il est proposé par Claudia Morlot

Appuyé par France Boulet

Et résolu que la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge s'engage à :

- Mettre en place les actions énumérées dans le plan d'action visant la réduction des émissions de GES suivant l'échéancier donné;
- Réduire globalement ses émissions de GES de 0.2 % par rapport à l'inventaire des émissions de GES de 2011.

ADOPTÉ

134-14 Colloque de l'ADMQ, rencontre MRC Brome-Missisquoi

Proposé par France Boulet

Appuyé par Daniel Tétreault

et résolu d'autoriser:

- L'inscription pour la directrice, au colloque annuel des zones Montérégie Est et Sud-Ouest du Québec de l'Association des Directeurs Municipaux du Québec qui se tiendra le 23 octobre 2014 à Mont St-Hilaire. La dépense est de cent cinquante dollars plus les frais de déplacement;
- Les frais de déplacement pour la rencontre sur le RÉGES à la MRC de Brome-Missisquoi le 23 septembre 2014;

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

135-14 Éclairage public

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par France Boulet

et résolu que lorsque les luminaires pour l'éclairage des voies publiques seront défectueux de changer l'intérieur des têtes en les remplaçant par un éclairage LED avec une puissance de 54watts pour le périmètre urbain et de 72 watts pour le reste de la municipalité . Le prix soumis est de cent quatre vingt-dix dollars par luminaire pour une puissance de 54 watts, installation comprise, plus les taxes applicables.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

La deuxième période de questions est ouverte à 22h.

La levée de l'assemblée est demandée par France Boulet à 22h01.

Je, Ginette Simard Gendreau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Ginette Simard Gendreau
Mairesse

Béatrice Travers
Secrétaire-trésorière