

## Le 3 mai 2021

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge **À HUIS CLOS**, le troisième jour de mai 2021 à 19 h 30 sous la présidence du maire Daniel Tétreault, sont présents les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, Micheline Dufour, Ginette Simard Gendreault, Roger Santerre, Jean-Pierre Morlot et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale et secrétaire-trésorière Suzanne Marcoux est présente.  
Aucun public - assemblée à huis clos enregistrée sur plateforme zoom.  
Le maire ouvre la séance à 19 h 30

**59-21**

### **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Roger Santerre  
Appuyé par Ginette Simard Gendreault  
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit adopté tel que lu en laissant le varia ouvert.

**\*ADOPTÉ\***

**60-21**

### **Adoption avec dispense de lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 6 avril 2021**

Proposé par Micheline Dufour  
Appuyé par Robert Gaboriault  
ET RÉSOLU :

Que le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 6 avril 2021 soit adopté tel que rédigé.

**\*ADOPTÉ\***

**61-21**

### **Démission du directeur incendie**

Considérant la réception de la lettre de démission et des raisons du départ du directeur incendie Réjean Lemaire prenant effet le 1<sup>er</sup> juillet 2021;

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot  
Appuyé par Robert Gaboriault  
ET RÉSOLU :

Que les membres du conseil acceptent la démission du directeur incendie Réjean Lemaire, qui prendra effet à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021.

De prévoir, dès que possible à souligner les 28 années de loyaux services de M. Lemaire.

**\*ADOPTÉ\***

*La directrice générale dépose le rapport financier mensuel du mois d'avril 2021.*

**62-21**

### **Comptes à payer**

Proposé par Micheline Dufour  
Appuyé par Ginette Simard Gendreault  
ET RÉSOLU :

Que le paiement des comptes suivants soit approuvé :

Cotisations employeur fédérales (mars) payé	1 443,55
Cotisations employeur provinciales (mars) payé	4 079,07
Élus payé	2 649,20
Directrice générale, agente bureau inspecteur en voirie et aide voirie (4 semaines) payé	10 553,72
Pompiers payé	2 317,23
Ginette Simard Gendreault (remboursement frais colloque Espace MUNI 2021) payé	65,00
Bell mobilité (cellulaire) payé	19,49

Hydro-Québec (éclairage public ) payé	273,85
Hydro-Québec (Hôtel de Ville ) payé	1 314,94
Hydro-Québec (caserne) payé	314,07
Hydro-Québec ( 2 postes de pompage) payé	388,77
Vidéotron(caserne) payé	82,46
Vidéotron (Hotel de Ville et postes de pompage) payé	249,60
Télébec (site de traitement ) payé	86,24
Régie intermunicipale mars (déchêts 18,84 T, composte 4,43 T) payé	1953,38
Sani-Éco (recyclage mars 2021: 4,22 T) payé	339,64
Sani-Éco ( addenda contrat - 70,87 T @ 15 \$ janvier 2020 à mars 2021) payé	1222,24
Marché Gendreau (essence SSI, essence voirie)	342,54
Postes Canada (journal l'AMI)	40,01
Purolator (frais transport échantillonnage eaux usées 2x)	21,43
Rappel - Experts en gestion de l'eau (formation entretien fossé voirie- résol 10-21) payé	1 379,70
Chauffage P.Gosselin (huile à chauffage 405,50 litres caserne)	392,54
Cauca (module messagerie, entretien et licence logiciel 3 mois)	741,59
Hébergement Web Canada (Renouvellement nom de domaine)	22,94
Fournitures Nortech Supply (compresseur 20 gallons service incendie)	1 322,21
Communications Plus (location temps d'antenne)	87,38
Pagenet du Canada inc.(pagettes service incendie)	60,82
Construction DJL (Asphalte froide 22,7 Kg)	370,22
Equipements Guillet (écrous service incendie)	8,29
Papeterie Coupal (fourniture de bureau)	28,14
Rona Lesvesque (peinture jaune voirie)	7,94
Copicom (cartouches encre)	146,19
Tetra Tech inc (Assistance technique site traitement eaux usées)	3 114,96
Nat Martin Photographie ( Mosaïque Conseil)	661,11
Fernand Tougas (entretien véhicules SSI et tracteur voirie )	196,80
Martech inc. (panneaux de signalisation et accessoires )	1 543,83
Outillage Rioux GDB (boyau d'arrosage, gants, vestes et casque de sécurité / voirie )	187,46
Ville de Bedford ( collecte matières résiduelles avril)	5 719,16
Ville de Bedford (collecte du verre 7 avril / 0,31 T)	21,99
Ville de Cowansville (frais administratifs cour municipale janvier à mars 2021)	129,93
Sylvestre Leblond évaluateurs (Révision évaluation zone blanche)	344,93
Aréo Feu lté (Vérification annuelle APRIA)	2 178,55
Pièces d'Auto Bedford (chargeur batterie pompe SSI et flasheur jaune sécurité Transit )	357,14
John Deere Financial (huile et filtres entretien véhic. incendie)	49,13
Groupe CCL (1000 chèques laser)	450,70
Vox avocates (Honoraires professionnels dossier divers)	1 103,76
Association des chefs en sécurité incendie du Québec (cotisation 2021)	316,64
Rémi Corriveau RCD (lettrage camion Transit)	471,39
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats avril)	741,59
	<b>49 913,46</b>

*Je soussignée certifie par les présentes sur mon serment d'office qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées au budget 2021.*

**\*ADOPTÉ\***

**63-21**

**Protocole d'entente avec la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale de fonds régions et ruralité**

Considérant le projet visant à élaborer une stratégie de communication et un plan de relance économique pour le Pôle de Bedford en vertu de la résolution no 145-20;

Considérant que la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge agit à titre d'organisme responsable du projet;

Considérant le protocole d'entente avec la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale de fonds régions et ruralité;

Il est proposé par Carole Dansereau  
Appuyé par Robert Gaboriault  
ET RÉSOLU :

Que la municipalité reconnaît avoir lu le dit protocole d'entente et en accepte les termes.

D'autoriser le maire Daniel Tétreault et la directrice générale, Suzanne Marcoux à la signature du protocole d'entente avec la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale de fonds régions et ruralité.

**\*ADOPTÉ\***

**64-21      Dépôt du rapport d'audit portant sur la formation en éthique et déontologie des membres du conseil municipal**

Considérant que la Commission municipale du Québec a effectué un audit de conformité concernant la formation en éthique et déontologie des membres du conseil municipal de 100 municipalités, dont la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge;

Considérant que la Commission municipale du Québec a déposé le rapport d'audit le 29 avril 2021;

Il est proposé par Ginette Simard Gendreault  
Appuyé par Roger Santerre  
ET RÉSOLU :

Que le conseil municipal prend acte du dépôt du rapport d'audit de conformité concernant la formation en éthique et déontologie ainsi que des recommandations formulées.

**\*ADOPTÉ\***

**65-21      Mandat d'arpentage de la zone blanche / lot 5 573 230**

Proposé par Jean-Pierre Morlot  
Appuyé par Micheline Dufour  
ET RÉSOLU :

De donner le mandat d'arpentage de la zone blanche du lot no 5 573 230 à Denicourt arpenteurs géomètres.

**\* ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense*

**66-21      Appel d'offres et confection plans et devis pour le pavage d'une section du rang St-Edouard**

Considérant l'état de détérioration de la chaussée du rang St-Edouard d'une longueur approximative de 1 km;

Il est proposé par Roger Santerre  
Appuyé par Ginette Simard Gendreault  
ET RÉSOLU :

De faire la demande à la firme Tetra Tech inc qui a déjà fait une évaluation préliminaire de l'état de la chaussée du rang St-Edouard, de procéder à l'estimation des coûts de réfection du 1 km et de procéder à la confection des plans et devis pour le dépôt d'un appel d'offres sur le site SEAO.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense*

67-21

**Autorisation de dépense pour le service incendie / Achat de deux uniformes**

Proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU :

D'autoriser l'achat de deux uniformes pour deux pompiers formés, et ce pour un montant approximatif de 6 000 \$ plus les taxes applicables.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

68-21

**Ajout d'un panneau d'arrêt rang Sainte-Anne à l'intersection de la rue Courville**

Considérant le problème de vitesse dans le rang Sainte-Anne dans le secteur du village;

Il est proposé par Ginette Simard Gendreau

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU :

D'autoriser l'installation d'un nouveau panneau d'arrêt sur le rang Sainte-Anne à l'intersection de la rue Courville ainsi que l'installation d'un dos d'âne supplémentaire vers la fin de la portion du 50 km.

**\*ADOPTÉ\***

69-21

**Embauche d'un aide voirie en collaboration avec la Municipalité de St-Ignace de Stanbridge**

Proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

ET RÉSOLU :

D'autoriser l'embauche de Mme Alexandra Morin à titre d'aide de voirie en collaboration avec la municipalité de St-Ignace de Stanbridge à raison de 32 h semaine, soit 16 h dans chaque municipalité. Que ce poste est saisonnier soit de début mai à la fin octobre 2021 avec une possibilité de renouvellement chaque année.

Le salaire horaire de ce poste est déterminé chaque année par résolution en même temps que tous les autres postes.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

70-21

**Nomination des membres du comité du patrimoine**

Considérant que le conseil par résolution no 250-12 souhaitait qu'un inventaire du patrimoine soit fait sur l'ensemble du territoire de la municipalité et qu'à cet effet un comité devait être formé;

Considérant que les membres du comité de patrimoine n'ont pas été nommés par résolution du conseil;

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU :

De nommer les membres du comité du patrimoine comme suit :  
Daniel Tétreault, Micheline Dufour, Ginette Simard Gendreault, Carole Dansereau,  
Guillaume Tétreault et Stephen Hanigan.

**\*ADOPTÉ\***

**71-21      Demande du Comité des loisirs de Notre-Dame pour l'utilisation de la salle communautaire et du parc Fournier pour le Marché de Noël (4 et 5 décembre 2021)**

Proposé par Ginette Simard Gendreault  
Appuyé par Carole Dansereau  
ET RÉSOLU :

D'autoriser au Comité des loisirs de Notre-Dame d'utiliser la salle communautaire et le parc Fournier pour le Marché de Noël le 4 et 5 décembre 2021, et ce gratuitement.

**\*ADOPTÉ\***

**72-21      Défi contre le cancer de l'Hôpital juif – randonnée cyclotouristique 21 août 2021**

Proposé par Robert Gaboriault  
Appuyé par Ginette Simard Gendreault  
ET RÉSOLU :

D'autoriser Vélo Québec événements pour le Défi contre le cancer de l'Hôpital juif à tenir une partie de leur randonnée cyclotouristique sur les routes de la municipalité, soit : chemin Saint-Charles, chemin des Rivières, rue Principale, rue Courville et rue Gauvin. Cette activité se tiendra le 21 août 2021.

**\*ADOPTÉ\***

La levée de l'assemblée est demandée par Micheline Dufour à 20 :45.

*Je, Daniel Tétreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

Daniel Tétreault  
Maire

Suzanne Marcoux  
Secrétaire-trésorière