

## Le 4 mars 2019

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge tenue dans la salle du Conseil à l'Hôtel de Ville, le quatrième jour de mars 2019 à 19h30 sous la présidence du maire Daniel Tétreault, sont présents les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, Micheline Dufour, Roger Santerre, Jean-Pierre Morlot, Gaston Chouinard et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale et secrétaire trésorière Suzanne Marcoux est présente.

9 personnes sont présentes dans la salle.

Le maire ouvre la séance à 19h30

### 33-19 Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Gaston Chouinard

ET RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que lu, en ajoutant deux points à varia *Reddition 2018- Entretien réseau routier et Achat livres bibliothèque*, et laisser le varia ouvert.

**\*ADOPTÉ\***

### 34-19 Adoption avec dispense de lecture du procès verbal de l'assemblée ordinaire du 4 février 2019

Proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Carole Dansereau

ET RÉSOLU que le procès verbal de l'assemblée ordinaire du 4 février 2019, soit adopté tel que rédigé.

**\*ADOPTÉ\***

La première période de questions est ouverte à 19h32.

*La directrice générale dépose le rapport financier mensuel du mois de février 2019.*

### 35-19 Mise à jour de la carte touristique pour la région de Bedford

Proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Micheline Dufour

Et résolu de participer pour un montant de 150 \$ à la mise à jour 2019 de la carte touristique pour la région de Bedford.

**\* ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense*

### 36-19 Comptes à payer

Proposé par Gaston Chouinard

Appuyé par Roger Santerre

ET RÉSOLU que le paiement des comptes suivants soient approuvés :

Cotisations employeur fédérales (janvier) payé	753,72
Cotisations employeur provinciales (janvier) payé	2 147,43
Élus	2 533,91
Directrice générale, inspecteur en voirie, agente de bureau (4 semaines) payé	5 760,04
Pompiers , aide en voirie, opérateur eaux usées et préposé à l'entretien,	1 741,96
Gaston Chouinard (Km table de concertation 92km )	36,80
Daniel Tétreault (Remboursement bureau en gros chaises du Conseil )	1 138,15
Comité des loisirs (Loyer bibliothèque : janvier, février, mars 2019)	827,94
9166-2452 Québec inc. Nopac (Enfouissement déchêts conteneur Mairie et école )	195,46
Régie intermunicipale (Janvier-enfouiss ordures : 15,51 T / compostage : 2,04 T )	1 390,39
Sani-Éco (recyclage janvier 2019 4,55 T.M.)	366,20
Bell mobilité (cellulaire) payé	19,50

Hydro-Québec (éclairage public ) payé	270,71
Hydro-Québec (Hôtel de Ville ) payé	1 817,32
Hydro-Québec (caserne) payé	297,93
Hydro-Québec ( 2 postes de pompage) payé	455,41
Hydro-Québec (711 Gauvin) payé	30,38
Vidéotron(caserne) payé	82,46
Télébec (site de traitement) payé	89,64
Vidéotron (Hotel de Ville et postes de pompage) payé	242,70
Marché Gendreau (essence voirie, sel à glace, nettoyant pine sol, eau salle communautaire)	360,17
Petite caisse (timbres, produits entretien,remb. Km, clés biblio., )	120,00
Postes Canada (Ami février)	40,04
Chauffage P.Gosselin (huile à chauffage396,1 litres, caserne)	417,61
Rona (Plâtre, peinture, pinceaux, rouleau, scellant béton salle comm.)	247,34
L'Homme & fils (2 Bacs ordures, sel adouc., néons, salle communautaire, débouchoir PP2)	351,94
Pagenet (service pagets service incendie)	61,75
Techno Contrôle 2000 inc ( rechargement , inspection cylindres)	1 395,80
Papeterie Coupal ( papier, dégrafeuse et calculatrice )	176,80
Mécanique LACO (inspection et réparation suite au vol du pick up)	655,47
Orizon Mobile (Batterie pour monitor)	36,22
Atelier Mathieu Forgues (Soudure poteaux sur plaque)	17,83
Pompex inc. (Problème de pompe PP2 )	746,05
Mécanique Bossé (Mise au point génératrice Service incendie)	181,24
Pièces d'Auto Bedford ( Pièces pour installation fillage véhic. SSI )	87,61
Fernand Tougas (inspection véhic SSI et fillage pour lpad unité 1221)	297,00
Ville de Cowansville (quote-part 2019)	384,02
Atelier La Fleuriste (fleurs décès M. Albert Santerre)	80,49
Purolator inc. (Frais transport analyses eaux usées et eau potable + casque pompier)	15,60
Progexpan inc. (Microbytes) Remplacement ordinateur secrétaire, écran bureau maire)	1 551,01
Ville de Bedford (Collectes matières résiduelles janvier 2019)	6 336,33
Groupe LML (Vérification, installation et programmation paravox site traitement)	1 281,98
Association des chefs en sécurité incendie ( Cotisation 2019)	304,68
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats,) FÉVRIER 2019	971,31
SAAQ (immatriculations véhicules service incendie et pick up voirie) payé	3 530,35
Intergénération Québec (Adhésion 2019 - MADA)	40,00
Transport Hanigan ( déneigement chemins+ sel et abrasifs 2018-2019 4/ 5)	20 930,92
	<b>60 817,61</b>

Je, soussignée, certifie par les présentes sur mon serment d'office, qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées au budget 2019.

**\*ADOPTÉ\***



**37-19 Avis de motion pour le projet de règlement no 428-19 sur la gestion contractuelle (Loi 122)**

Dépôt du projet de règlement numéro 428-19 concernant la gestion contractuelle (Loi 122).

*Un avis de motion* et le dépôt du projet de règlement numéro 428-19 concernant la gestion contractuelle (Loi 122), avec dispense de lecture est donné par le conseiller Jean-Pierre Morlot, à l'effet que lui ou un autre à sa place présentera pour adoption lors d'une prochaine session du conseil du projet de règlement.

**38-19 Nouveau pompier pour le service de sécurité incendie**

**Considérant** les recommandations du directeur du service de sécurité incendie;

Il est proposé par Robert Gaboriault  
Appuyé par Micheline Dufour

Et résolu d'embaucher M. Wayne Monnier comme pompier volontaire au sein de la brigade du service de sécurité incendie de Notre-Dame-de-Stanbridge.  
L'embauche sera définitive après une période de probation de six mois. La formation ne débutera qu'après cette période et une entente devra être signée.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**39-19 Achats pour le service de sécurité incendie**

Proposé par Gaston Chouinard  
Appuyé par Carole Dansereau  
ET RÉSOLU d'autoriser :

- L'achat et le paiement de 3 gaffes, 1 hache, 2 lampes de poche, 1 cagoule et un casque de pompier pour un montant budgétaire d'approximativement 1000\$.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**40-19 Offre de service pour le remplacement de la sonde du poste PP3**

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot  
Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU d'autoriser le remplacement de la sonde Polylok du poste de pompage no 3 selon l'option 1 de la soumission aux coûts de 1 250\$.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**41-19 Représentant autorisé pour le dossier ClicSécur de Revenu Québec**

**Considérant** que la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge a un compte d'entreprise, no d'identification 1006123623, avec Revenu Québec;

Il est proposé par Carole Dansereau  
Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU que Suzanne Marcoux soit autorisée :

- à inscrire l'entreprise aux fichiers de Revenu Québec;
- à gérer l'inscription de l'entreprise à clicSÉCUR – Entreprises;
- à gérer l'inscription de l'entreprise à Mon dossier pour l'entreprise, et généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
- à remplir les rôles et à assumer les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier pour les entreprises, notamment en donnant aux utilisateurs de l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration;
- à consulter le dossier de l'entreprise et à agir au nom et pour le compte de l'entreprise, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en

communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste et à l'aide des services en ligne).

**\*ADOPTÉ\***

**42-19 Subvention 2019 - Comité de développement Stanbridgeois CDS**

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Roger Santerre

Et résolu de verser immédiatement une subvention de trois mille (3 000) dollars au Comité de développement Stanbridgeois CDS pour l'année 2019. L'organisme a remis ses rapports financiers 2018 ainsi que son budget 2019.

**\*ADOPTÉ \***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;*

**43-19 Nomination des membres du comité du patrimoine**

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU de nommer les personnes suivantes constituant les membres du comité du patrimoine de la Municipalité :

Daniel Tétreault, Guillaume Tétreault, Carole Dansereau, Micheline Dufour, Ginette Simard Gendreau et Stephen Hanigan.

**\*ADOPTÉ \***

**44-19 Nomination d'un nouveau membre du CCU**

**Considérant** le départ de M. Gabriel Archambault du comité consultatif d'urbanisme de la Municipalité;

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU de nommer Mme Béatrice Travers membre du comité consultatif d'urbanisme de la Municipalité.

**\*ADOPTÉ \***

**45-19 Nomination des responsables de la stratégie d'attraction de nouvelles populations**

**Attendu que** la MRC Brome-Missisquoi déploie une stratégie d'attraction de jeunes familles et de la main-d'œuvre;

**Attendu que** la MRC souhaite maintenir un lien de communication avec les municipalités et informer les conseils municipaux de l'avancement de la stratégie;

**Attendu que** la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge est partenaire dans la démarche d'attraction de nouvelles populations;

**Attendu que** la MRC souhaite que chaque municipalité nomme un employé et un conseiller municipal comme responsable du dossier d'attraction de nouvelles populations;

Il est proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Gaston Chouinard

ET RÉSOLU de nommer Daniel Tétreault maire et Suzanne Marcoux directrice générale à titre de responsables du dossier d'attraction pour la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge.

**\*ADOPTÉ \***

**46-19 Demande de révision salariale pour l'employé d'entretien**

Il est proposé par Gaston Chouinard

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

ET RÉSOLU d'augmenter le salaire de l'employé d'entretien au salaire de 15 \$/heure, soit une révision à la hausse de 1.36 \$.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;*

**47-19 Demande de bourses pour l'école Jean-Jacques Bertrand 2019**

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU d'accorder et d'autoriser le paiement immédiat de deux bourses de 150\$ chacune, à l'école secondaire Jean-Jacques Bertrand, et de demander à ce que ce montant soit remis à deux étudiants qui résident dans notre municipalité.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**48-19 Déclaration d'urgence climatique**

**Considérant** les récentes conclusions du Groupe d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat (GIEC) qui constatent l'urgence de réduire les émissions et de déployer des mesures d'adaptation;

**Considérant que** la majorité des émissions à gaz à effet de serre provient des activités de transport des personnes et marchandises;

**Considérant que** le territoire de la Municipalité subit déjà certaines conséquences attribuées aux changements climatiques telles les pluies diluviennes et crues extrêmes, la fréquence et l'intensité accrues des périodes de chaleur accablante et la prolifération d'espèces exotiques envahissantes;

**Considérant que** le schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité a été élaboré en conformité avec l'exigence gouvernementale de tenir compte des principes et développement durable;

**Considérant que** la Municipalité tient compte des changements climatiques dans plusieurs de ses dossiers, notamment la bonification des travaux de cours d'eau, dans la gestion des matières résiduelles, du transport collectif et dans la symbiose industrielle;

**Considérant que** la Municipalité pourra aussi tenir compte des changements climatiques dans les dossiers à venir, notamment la révision du schéma d'aménagement et de développement et dans l'élaboration de son plan régional des milieux humides et hydriques;

Il est proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

De reconnaître que des transitions rapides et de grande envergure dans les domaines de l'aménagement du territoire, de l'énergie, de l'industrie, du bâtiment, du transport et de l'urbanisme sont nécessaires à court terme afin de limiter à 1.5 degré Celsius le réchauffement planétaire tel que révélé par le GIEC.

De poursuivre les mesures de mise en œuvre de nos actions permettant ainsi d'accélérer la mise en œuvre d'initiatives de réduction des émissions de gaz à effet de serre et d'adaptation aux changements climatiques, incluant la transition énergétique.

De demander aux gouvernements du Canada et du Québec de poursuivre la mise en œuvre d'initiatives permettant d'accélérer la réduction des émissions de gaz à effet de serre et l'adaptation aux changements climatiques, incluant la transition énergétique.

**\*ADOPTÉ \***

**49-19 Arrangement des fleurs dans le périmètre urbain**

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU que le Conseil municipal autorise Carole Dansereau et Roger Santerre à la planification des arrangements des fleurs dans le périmètre urbain selon le montant de 2000\$ budgété pour l'année 2019.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

- 50-19 Distribution des arbustes, pépinière de bandes riveraines de la MRC Brome-Missisquoi**  
Proposé par Micheline Dufour  
Appuyé par Roger Santerre  
Et résolu que la municipalité participe à la journée régionale de distribution d'arbustes le samedi 25 mai 2019 de 10h à midi à l'Hôtel de Ville. Les arbustes seront vendus à 1 \$ l'unité.

\*ADOPTÉ\*

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense*

**51-19 Reddition 2018- Aide à l'entretien du réseau routier local**

Attendu que le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a versé une compensation de 78 243\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2018;

Attendu que les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

Attendu que la présente résolution est accompagnée de l'annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées ;

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Gaston Chouinard

Et RÉSOLU :

Que la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge informe le Ministère des Transports du Québec de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts , situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

\*ADOPTÉ\*

**52-19 Achat de livres pour la bibliothèque municipale**

Proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Micheline Dufour

Et résolu d'autoriser l'achat de livres pour la bibliothèque municipale pour un montant de 876.86\$.

\*ADOPTÉ\*

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense*

La deuxième période de questions est ouverte à 20 :30.

La levée de l'assemblée est demandée par Gaston Chouinard à 20 :42

*Je, Daniel Tétreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

Daniel Tétreault  
Maire

Suzanne Marcoux  
Secrétaire-trésorière