

### **Le 5 mai 2014**

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge tenue dans la salle du Conseil à l'Hôtel de Ville, le cinquième jour de mai 2014 à 19h30 sous la présidence de la mairesse Ginette Simard Gendreau sont présents les conseillères et conseillers : France Boulet, Claudia Morlot, Roger Santerre, Daniel Tétreault et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale et secrétaire trésorière Béatrice Travers est présente.

Environ 12 personnes sont présentes dans la salle.

La mairesse ouvre la séance à 19h30.

**61-14 Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Robert Gaboriault

et résolu que l'ordre du jour soit adopté en permettant la discussion du point a) des affaires nouvelles au début de la première période de questions et en laissant le varia ouvert.

**\*ADOPTÉ\***

**62-14 Adoption avec dispense de lecture du procès verbal de l'assemblée ordinaire du 7 avril 2014**

Proposé par France Boulet

Appuyé par Claudia Morlot

et résolu que le procès verbal de l'assemblée ordinaire du 7 avril 2014 soit adopté tel que rédigé.

**\*ADOPTÉ\***

La première période de questions est ouverte à 19h35.

Mme Annie Ridorossi, porte parole des membres du conseil d'établissement de l'école primaire Saint-Joseph fait état de la décision de la commission scolaire du Val-des-Cerfs de transférer des élèves de l'école primaire de Notre-Dame de Stanbridge vers l'école primaire de Bedford.

**63-14 Appui à la demande du conseil d'établissement de l'école Saint-Joseph de Notre-Dame-de-Stanbridge- Non au transfert d'élèves vers Bedford**

Considérant la décision de la commission scolaire du Val-des-Cerfs de transférer des élèves de l'école primaire Saint-Joseph de Notre-Dame-de-Stanbridge vers l'école primaire du Premier Envol de Bedford à la prochaine rentrée scolaire ;

Considérant l'effet néfaste de ce changement sur les jeunes élèves;

Considérant que cette action menace la pérennité de l'école primaire Saint-Joseph;

Considérant le précédent survenu à Bedford l'an dernier qui a permis d'ouvrir une nouvelle classe même si le ratio n'était pas dans la norme établie;

Il est proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Claudia Morlot

et résolu :

- que le Conseil municipal appuie le Conseil d'établissement de l'école primaire Saint-Joseph et s'oppose au transfert des élèves de Notre-Dame-de-Stanbridge vers Bedford;
- que le conseil municipal demande à la commission scolaire de prendre tous les moyens et des trouver des solutions concrètes pour maintenir dans leur école, les élèves du secteur de l'école Saint-Joseph comprenant les municipalités de Pike-River, Sainte-Sabine, Saint-Ignace et Notre-Dame-de-Stanbridge;
- que le conseil municipal demande à la Commission scolaire lequel des six principes d'une transition réussie (nouvelle directive du MELS) s'applique à cette situation de transfert.

Le vote est demandé et se traduit par 6 voix pour

**\*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ\***

**64-14 Travaux d'égouttement de chemin**

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par France Boulet

Et résolu d'autoriser les travaux d'égouttement près des deux propriétés situées au 786 et 788 rang Ste-Anne. L'inspecteur en voirie réalisera les travaux.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense*

**65-14 Réparation du toit de la caserne**

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

Et résolu d'autoriser la réparation du toit de la caserne pour colmater une fuite. Une inspection des combles sera effectuée ainsi qu'un estimé des travaux si nécessaire.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense*

**66-14 Demande de don de la Maison de la Famille des Frontières**

Proposé par Claudia Morlot

Appuyé par France Boulet

et résolu de faire un don de deux cent cinquante (250) dollars à la Maison de la Famille des Frontières pour l'année 2014.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**67-14 Commission scolaire du Val-des-Cerfs- Colloque sur la gouvernance**

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Claudia Morlot

et résolu que la mairesse assiste au colloque sur la gouvernance organisé par la commission scolaire du Val-des-Cerfs le 8 mai 2014 à Bromont. Les frais d'inscription et de déplacement sont autorisés.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

La directrice dépose le rapport financier mensuel.

**68-14 Comptes à payer**

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par France Boulet

Et résolu que les comptes suivants soient approuvés :

Cotisations employeur fédérales (mars 2014) payé	147,90
Cotisations employeur provinciales (mars 2014) payé	1 043,19
Élus	1 763,58
Directrice générale, inspecteur en voirie, agente de bureau (4 semaines) payé	6 379,65
Pompiers (sal.+ vac) préposé à l'entretien, aide voirie	4 031,86
Florian Ruckstul ( km et repas formation officiers SSI )	184,99
Jean-Philippe Tétreault ( km et repas formation officiers SSI )	128,13
Jérémie Coulombe (km formation pompier )	234,00
Nopac (collectes matières résiduelles )	3 112,75
Régie intermunicipale (enfouissement 18 590 kg )	1 213,17
Sani-Éco (recyclage 3 550 kg)	151,55
Bell mobilité (cellulaire) payé	46,12
Hydro-Québec (éclairage public ) payé	563,13
Hydro-Québec (Hôtel de Ville ) payé	1 352,34
Hydro-Québec (caserne) payé	408,00
Hydro-Québec (site de traitement et postes de pompage) payé	1 363,75
Télébec (caserne) payé	217,83
Télébec (site de traitement) payé	85,23
Vidéotron (Hotel de ville et postes de pompage) payé	239,96
Épicerie Gendreau ( essence voirie et SSI ,piles, buffet bénévoles)	1 228,59
Petite caisse (timbres,fournitures pour fête des bénévoles,balai voirie, fournitures bureau)	105,40
Poste Canada ( Ami avril)	36,45
Ricky Gasser (déneigement hôtel de ville, accès garage municipal,caserne, 2 bornes sèches 2/2)	1 450,00
Sylvain Duquette (déneigement 1 borne sèche, 2/2)	143,72
Location GDB inc (location rouleau+ huile et roue de coton)	64,20
J.A.Beaudouin Construction ltée (pierre 0-3/4 3 tonnes)	91,98
Communications Plus (location temps d'antenne)	87,38
Rona Lesvesque (toilettes SSI, produit entretien, pelle pour voirie)	184,62
DJL Rive Sud (asphalte froide en vrac 2,6 tonnes )	295,95
Techno Contrôle 2000 inc (rechargement , inspection cylindres, )	443,23
Aréo Feu lté (vérification annuelle des appareils respiratoires)	1 505,48
Moteurs électriques Guertin inc (adaptateur tuyau pour la laveuse à pression)	6,44
Garage Poirier (changement d'huile , graissage et huile transmission pour le camion voirie )	83,26
Pièces d'Auto Bedford (lave vitre véhicules SSI )	29,71
Moto Sport G & L enr (balai mécanique pour la voirie)	896,70
Fernand Tougas (entretien tracteur voirie )	87,50
Biovet inc. ( analyses d'eau potable )	30,18
Ministère de la Sécurité Publique Sûreté du Québec ( 1 versement de 2)	44 676,00
Fédération Québécoise de Municipalités (formation élu)	373,67
Alarmex ( contrat annuel alarme caserne )	244,33
Librairie moderne (4 livres pour la bibliothèque municipale )	111,09
Caisse populaire Desjardins (don pour le projet Moi... Je m'implique)	100,00
Association d s directeurs municipaux (congrès 2014)	573,73
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats)	1 564,89

Je, soussignée, certifie par les présentes sur mon serment d'office, qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées.

\*ADOPTÉ\*

La directrice dépose la lettre de démission en date du 30 avril 2014 du conseiller au siège numéro 1, M. Richard Buchanan.

**69-14 Constat de vacance suite à la démission d'un conseiller-Élection partielle pour le siège 1**

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Robert Gaboriault

et résolu :

- que la date de scrutin soit fixée au dimanche 6 juillet 2014 et la date du vote par anticipation au dimanche 29 juin 2014;
- d'autoriser toutes les dépenses en lien avec ces élections;

\*ADOPTÉ\*

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

**70-14 Comité des Loisirs de Notre-Dame- Solde de la subvention 2014**

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Roger Santerre

Et résolu de verser le solde de la subvention 2014 soit la somme de quatre mille (4 000) dollars, la réfection du plancher de la salle ayant été réalisée.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**71-14 Équipement et entretien du système de communication-Service de sécurité incendie-**

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par France Boulet

et résolu d'autoriser :

- l'achat d'une lance incendie de 1<sup>1/2</sup> pouce et d'une table de travail;
- la vérification et l'entretien du système de communication;
- l'achat de deux échelles de corde pour le bureau municipal et la salle du conseil;

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**72-14 Branchement aux égouts municipaux**

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Claudia Morlot

Et résolu de mandater la compagnie Excavation C.M.R. Inc pour réaliser le branchement de service du nouveau bâtiment au 821 rue Principale. Tel que décrit dans le règlement 362-12, règlement décrétant un mode de tarification pour les nouveaux branchements aux égouts municipaux le montant des frais sera assumé par le propriétaire et sera réparti sur le compte de taxes .

**\*ADOPTÉ \***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**73-14 Voirie 2014 –Lignage des chemins**

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par France Boulet

et résolu d'autoriser le lignage des rangs Sainte-Anne et Saint-Henri, la ligne axiale uniquement. Des estimés seront demandés et les travaux seront réalisés par l'entreprise conforme ayant le plus bas prix.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

Les membres du Conseil précisent les endroits ciblés par l'implantation de nouveaux équipements de gestion de matières résiduelles sur le territoire de la municipalité- Cette réflexion est réalisée conformément au schéma d'aménagement de la MRC Brome-Missisquoi;

**74-14 Congrès de la Fédération Québécoise des Municipalités**

Proposé par Robert Gaboriault

Secondé par Claudia Morlot

Et résolu que la mairesse et un membre du Conseil s'inscrivent au congrès de la FQM qui aura lieu à Québec les 25,26 et 27 septembre 2014. Les frais d'inscription et de déplacement sont autorisés.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense*

**75-14 Fermeture du bureau municipal-**

Proposé par Daniel Tétreault

Secondé par France Boulet

Et résolu que le bureau municipal soit fermé le lundi 19 mai, journée nationale des Patriotes.

**\*ADOPTÉ \***

Au sujet du fossé du rang Saint-Édouard une lettre sera envoyée à la municipalité de Sainte-Sabine.

La deuxième période de questions est ouverte à 21h10.

La levée de l'assemblée est demandée par France Boulet à 21h16.

*Je, Ginette Simard Gendreau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

Ginette Simard Gendreau  
Mairesse

Béatrice Travers  
Secrétaire-trésorière