

Le 7 aout 2017

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge tenue dans la salle du Conseil à l'Hôtel de Ville, le septième jour d'aout 2017 à 19h30 sous la présidence de la mairesse Ginette Simard Gendreau, sont présents les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, France Boulet, Claudia Morlot, Daniel Tétreault et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale et secrétaire trésorière Béatrice Travers est présente.

Trois personnes sont présentes dans la salle.

La mairesse ouvre la séance à 19h30

141-17 Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Robert Gaboriault

et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que lu en ajoutant dans le varia le point : Panneau électrique amovible et en laissant le varia ouvert.

ADOPTÉ

142-17 Adoption avec dispense de lecture du procès verbal de l'assemblée ordinaire du 3 juillet 2017

Proposé par Claudia Morlot

Appuyé par Carole Dansereau

et résolu que le procès verbal de l'assemblée ordinaire du 3 juillet 2017 soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ

La première période de questions est ouverte à 19h35.

Le Conseil autorise l'achat de livres pour la bibliothèque municipale. Le budget prévu est de mille cinq cent dollars. Pour les prochains achats, une décision sera prise en fonction de l'avancement des travaux d'aménagement de la future bibliothèque.

143-17 Appui de la résolution 17-07-03 de la municipalité de Stanbridge East- Intersection dangereuse-Route 202 & route 237- Demande de réduction de limite de vitesse-

Proposé par France Boulet

Appuyé par Claudia Morlot

Et résolu que le Conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge appuie la demande de la municipalité de Stanbridge East concernant la réduction de la limite de vitesse à proximité de l'intersection des routes 202 et 237 et l'amélioration de la signalisation routière.

ADOPTÉ

144-17 Travaux divers en voirie

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Robert Gaboriault

et résolu d'autoriser les dépenses pour le changement d'une poutre au barrage ainsi que pour l'achat et la pose de teinture opaque sur le gazébo dans le parc Fournier.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

La directrice dépose le rapport financier mensuel.

145-17 Comptes à payer

Proposé par France Boulet

Appuyé par Carole Dansereau

Et résolu que les comptes suivants soient approuvés :

Cotisations employeur fédérales (juin) payé	151,25
Cotisations employeur provinciales (juin) payé	1 293,84
Élus	2 120,71
Directrice générale, inspecteur en voirie, agente de bureau (5 semaines) payé	10 368,99
Pompiers , aide en voirie et préposé à l'entretien,	2 766,03
Tim Bruenggel (produit entretien pour service incendie)	40,19
9166-2452 Québec inc. Nopac (collectes matières résiduelles + recyclage 7 850 kg)	3 479,79

Régie intermunicipale (enfouissement 2 mois 32 930 kg)	2 428,28
Bell mobilité (cellulaire) payé	19,50
Hydro-Québec (éclairage public) payé	260,66
Hydro-Québec (site de traitement) payé	1 104,82
Télébec (casernes) payé	238,67
Télébec (site de traitement) payé	86,25
Vidéotron (Hotel de ville et postes de pompage) payé	216,74
Marché Gendreau (essence voirie, essence SSI, eau, ampoules)	338,25
Petite caisse (pancarte chiens)	24,90
Poste Canada (Ami de juin et 2 communiqués)	114,66
Transport Hanigan (camions travaux de fossés rang Ste-Anne et ponceaux borne St-Joseph)	6 513,37
Outillage Rioux GDB (harnais et amortisseur SSI , boule 2" pour voirie)	263,26
Concassage Pelletier (chaux pour roseaux au site de traitement)	57,49
Concassage Méthé inc. (pierre pour ponceaux borne sèche ST-Joseph)	879,21
Communications Plus (location temps d'antenne, 1 mois)	87,38
Rona Lesvesque (teinture, bois pour armoires dans la remorque SSI)	357,78
Techno Contrôle 2000 inc (inspection, réparations cylindres)	175,80
Aréo Feu lté (lance turbo, adaptateur AC/DC pour SSI)	827,82
Papeterie Coupal (rouleaux adhésifs, carnets de reçus, tablettes quadrillées)	48,67
Serge Laverdière (filage cabine tracteur)	197,77
Pièces d'Auto Bedford chiffons et produit entretien Voirie)	30,19
Biovet inc. (analyse d'eau potable 2 mois)	41,96
Ville de Cowansville (Cour municipale: frais administratif 4-5-6 2017)	358,16
Laboratoire de la Montérégie inc. (étude environnementale de site, phase 2)	4 512,77
Tétra-Tech (services ingénierie pour les travaux majeurs du rang Ste-Anne et de la rue Messier 2/2)	3 621,72
Fleuriste Farnham enr (fleurs funéraires)	95,43
Luc Lague et Fils (2 ponceaux Borne sèche St-Joseph)	488,64
Les Éditions juridiques FD (médailles chiens et carnets, mises à jour annuelles Code Civil)	235,87
Comité des Loisirs (retenue sur la patinoire Pavages Maska)	3 607,58
Loisirs de Bedford et régions (participation Projet Kayak, mise en valeur de la rivière, an 2)	300,00
Les Traitements Bio-Bac (produits de traitement Bio-Star Munibac pour 1 an)	1 269,32
Rémi Corriveau RCD (lettrage autopompe et remorque)	1 126,75
Nat Martin Photographie (acompte pour la mosaïque photo du conseil)	319,63
Toilettes portatives Sanibert (location 2 toilettes sèches)	287,44
Toilettes portatives Sanibert (nettoyage ponceaux rang Ste-Anne)	2 887,30
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats,)	1 737,34

Je, soussignée, certifie par les présentes sur mon serment d'office, qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées.

ADOPTÉ

Le conseiller Daniel Tétreault déclare un possible intérêt dans le sujet qui va être discuté et se retire de la discussion.

146-17 Vente de l'autopompe Freightliner 1998- Offre reçue

Considérant la résolution 109-17 adoptée le 5 juin 2017 pour la mise en vente de ce véhicule;

Considérant l'offre reçue de Remorquage 4 Saisons Farnham le 3 juillet 2017;

Il est proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par France Boulet

Et résolu de vendre l'autopompe Freightliner 1998 pour un montant de 12 000\$ à Remorquage 4 Saisons Farnham;

La directrice est mandatée pour réaliser les transactions auprès de la SAAQ et est autorisée à signer tous les documents relatifs à cette transaction.

Le vote est demandé et se traduit par 4 voix pour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Le conseiller Daniel Tétreault reprend part aux discussions à la table du Conseil.

147-17 Protocole d'entente avec le Ministère des Affaires Municipales et de l'Occupation du Territoire- Programme d'Infrastructures Québec-Municipalités, sous volet 2.5

Considérant que le projet municipal "des aînés actifs et en santé" présenté dans le cadre du programme PIQM-Mada a reçu une confirmation d'aide financière;

Il est proposé par Claudia Morlot
Appuyé par Carole Dansereau
et résolu que le Conseil municipal :

- s'engage à respecter les obligations du protocole d'entente avec le Ministère des Affaires Municipales et de l'Occupation du Territoire- Programme d'Infrastructures Québec-Municipalités, sous volet 2.5 –Dossier 557864;
- de mandater madame la mairesse ou la directrice générale pour signer tous les documents relatifs à cette entente.

ADOPTÉ

148-17 Achat d'un siège d'escalier - Projet "Des aînés actifs et en santé"

Considérant que la demande d'aide financière pour le projet "Des aînés actifs et en santé" dans le cadre du programme PIQM-Mada a été confirmée le 30 mai dernier;

Il est proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Robert Gaboriault

Et résolu d'accepter la proposition d'Elevabec inc, soumission 2015-01100-0 du 5 avril 2017 pour la fourniture et l'installation d'un siège d'escalier pour l'Hôtel de Ville. Le montant de l'estimé est de 6 340 dollars non taxable.

***ADOPTÉ ***

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense, une partie sera financée par une subvention et le solde par le surplus accumulé.

149-17 Déneigement et entretien d'hiver des chemins municipaux

Proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Claudia Morlot

et résolu :

- D'aller en soumission publique sur SEAO pour le déneigement et l'entretien d'hiver des chemins municipaux pour les 3 prochaines saisons hivernales soit 2017-2018, 2018-2019 et 2019-2020 ;
- De prendre le même modèle de document qu'en 2014 avec les mêmes exigences entre autre : le soumissionnaire fournit les abrasifs et fondants, le sable ne doit pas être utilisé.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

150-17 Autorisation de dépenses-Élections municipales du 5 novembre 2017

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Claudia Morlot

Et résolu d'autoriser la directrice et présidente d'élections à engager toutes les dépenses nécessaires dans le cadre des élections municipales du 5 novembre 2017.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

151-17 Panneau électrique amovible pour les activités –Parc Fournier

Considérant la demande du Comité des Loisirs du 20 juin dernier;

Considérant la proposition de e Moteurs électriques Guertin inc soumission 20664 du 7 aout 2017;

Il est proposé par Claudia Morlot

Appuyé par Daniel Tétreault

et résolu :

- de vérifier la distance jusqu'au gazébo et si cette distance est acceptable de faire installer un panneau électrique amovible tel que discuté et présenté dans la soumission de Moteurs Électriques Guertin inc.
- que la dépense soit répartie ainsi 50% pour la municipalité, 25% pour le Comité de développement Stanbridgeois et 25% pour le Comité des Loisirs;

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

La deuxième période de questions est ouverte à 21h05.

La levée de l'assemblée est demandée par France Boulet à 21h06

Je, Ginette Simard Gendreau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Annulée par
175-17

Ginette Simard Gendreau
Mairesse

Béatrice Travers
Secrétaire-trésorière