

## Le 5 août 2019

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge tenue dans la salle du Conseil à l'Hôtel de Ville, le cinquième jour du mois d'août 2019 à 19h30 sous la présidence du pro maire Carole Dansereau, sont présents les conseillères et conseillers : Micheline Dufour, Roger Santerre, Jean-Pierre Morlot et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

Le maire Daniel Tétreault est absent.  
Le conseiller Gaston Chouinard est absent.

La directrice générale et secrétaire trésorière Suzanne Marcoux est présente.

8 personnes sont présentes dans la salle.

Le pro maire ouvre la séance à 19h35.

### 128-19 Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que lu, en laissant le varia ouvert.

**\*ADOPTÉ\***

### 129-19 Adoption avec dispense de lecture du procès verbal de l'assemblée ordinaire du 2 juillet 2019

Proposé par Micheline Dufour

Appuyé par Roger Santerre

ET RÉSOLU que le procès verbal de l'assemblée ordinaire du 2 juillet 2019, soit adopté tel que rédigé.

**\*ADOPTÉ\***

La première période de questions est ouverte à 19h40.

### 130-19 Arbres morts au barrage

Proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU de mandater Denis Drouin pour l'enlèvement des arbres morts au barrage au coût de 500\$.

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**\*ADOPTÉ\***

La directrice générale dépose le rapport financier mensuel du mois de juillet 2019.

### 131-19 Comptes à payer

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU que le paiement des comptes suivants soient approuvés :

Cotisations employeur fédérales (juin) payé	1 037,84
Cotisations employeur provinciales (juin) payé	2 861,82
Élus payé	2 533,91
Directrice générale, inspecteur en voirie, agente de bureau (5 semaines) payé	10 308,44
Pompiers payé	2 591,57
Aide voirie et préposé entretien (5 semaines) payé	1 021,42
Suzanne Marcoux (remboursement achat rouleau timbres) payé	103,48
Ville de Bedford (achat conteneur de verre)	1 149,75
Ville de Bedford (collecte matières résiduelles juin et juill 2019)	12 672,66
Régie intermunicipale (déchêts : 14,59 T, composte : 6,45 T)	1 521,68
Sani-Éco (recyclage 4,63 T) juin 2019	372,64
Bell mobilité (cellulaire) payé	142,42
Hydro-Québec (éclairage public) payé	265,05

Hydro-Québec (site de traitement) payé	1 211,05
Vidéotron(caserne) payé	82,46
Télébec (site de traitement) payé	86,24
Vidéotron (Hotel de Ville et postes de pompage) payé	242,70
Marché Gendreau (essence SSI, essence voirie, eau, produits nettoyant)	578,23
Postes Canada (journal l'AMI)	39,28
Purolator (frais de transport)	16,50
Communications Plus (location temps d'antenne, 2 mois)	174,76
Pagenet du Canada inc.(pagettes service incendie)	61,75
Rona Lesvesque (perceuse, rondelles, vis)	42,59
L'Homme & fils (peinture pour le barrage )	544,21
DJL Rive Sud (asphalte froide en sacs)	259,56
Papeterie Coupal (papier 8,5x11, étampe)	86,21
Orizon Mobile (Batterie pour radio du service incendie)	95,99
Thibault & Associés-L' Arsenal (test de route)	87,18
Moteurs électriques Guertin inc (réparation autopompe)	420,50
Pompex inc. (réparation pompe site de traitement)	743,56
Entreprise René Charpentier inc (entretien annuel et réparations des 3 génératrices)	1 179,35
John Deere Financial (peinture pour tracteur voirie et souffleur)	56,61
Fernand Tougas (entretien véhicules service incendie et tracteur voirie)	175,50
Paradis Lemieux Avocats (consultation usage agricole)	698,48
Groupe Environex inc. (analyses eaux usées 1 mois)	150,61
Ville de Cowansville (cour municipale frais administratifs 4-5-6 2019)	129,36
Ville de Bromont (moniteur formation Pompier 1, section 1-4)	1 555,02
Aréo Feu lté (ruban jaune / danger)	44,84
Ministre des Finances -RBQ (droits annuels siège élévateur)	86,91
Techno-contrôle 2000 inc. (Inspection extincteurs)	420,24
Naturellement Concept (entretien des aménagements paysagers Hotel de Ville,	324,15
Comité des Loisirs (remboursement bouteille d'eau)	250,00
Carrefour Action Municipale et Famille (renouvellement adhésion 2019)	88,53
Groupe Guérin (location système UV,3 mois)	158,64
SOS technologies (cartouches électrodes SSI 12-2021)	159,82
Toilettes portatives Sanibert (location 2 toilettes sèches / 2 mois))	431,16
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats,)	549,87
Groupe Conseil Novo SST inc.(mutuelle de prévention ajustement cotisations 2019)	122,09
	<b>47 936,63</b>

*Je, soussignée, certifie par les présentes sur mon serment d'office, qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées au budget 2019.*

**\*ADOPTÉ\***

### **132-19 Octroi du contrat de service d'ingénierie pour le pavage du rang St-Charles**

Considérant que la municipalité a été en appel de proposition auprès de la firme Tetra Tech QI inc. pour la confection des plans et devis pour le pavage du rang St-Charles sur une distance approximative de 500 mètres;

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

**ET RÉSOLU**

Que le conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge accorde à Tetra Tech QI Inc. le contrat de services professionnels d'ingénierie, le tout tel que décrit dans le document du 25 juillet 2019 et dans l'offre de service déposée sous la référence 40645TT (10OSV) pour un montant de six mille neuf cent cinquante (6 950) dollars plus les taxes applicables. Ces services concernent les études préliminaires, les plans et devis, l'estimation des coûts des travaux et les appels d'offres pour des travaux de voirie sur une partie du rang St-Charles.

Tel que défini à l'article 5 de l'appel de proposition du 11 juillet 2019, cette résolution et tous les documents présentés font partie intégrante du contrat liant les deux parties.

La directrice est autorisée à signer tous les documents relatifs à ce contrat.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense*

**133-19 Demande de permis pour la construction d'un garage au 789 rang Ste-Anne, assujetti au PIIA**

Considérant la demande de permis déposée visant la construction d'un garage au 789 rang Ste-Anne sur le lot 5 573 231;

Considérant que cette demande de permis est assujettie au règlement relatif aux Plans d'implantation et d'intégration architecturale numéro 351-11;

Considérant la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme;

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU d'autoriser l'émission d'un permis visant la construction d'un garage situé au 789 rue Ste-Anne sur le lot 5 573 231 selon la présentation du projet;

**\*ADOPTÉ\***

**134-19 Demande pour l'installation de 4 ponceaux rang St-Joseph**

Considérant la demande de M Benoit Reginster pour l'installation de quatre ponceaux dans le rang St-Joseph;

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU d'acquiescer à la demande du propriétaire du lot 4 376 307 pour l'installation de 4 ponceaux dans le fossé de chemin longeant le lot 4 376 307 selon les conditions suivantes :

- Les travaux seront réalisés par Excavation David Frégeau, selon la demande de la Municipalité et les matériaux utilisés devront être conformes au règlement municipal 313-08 ainsi qu'à toutes autres normes pour ce type de travaux;
- Aucun ponceau ne sera installé où les travaux d'empierrement ont été effectués au printemps 2019;
- L'inspecteur en voirie surveillera les travaux afin que le tout soit conforme à la réglementation;
- Les coûts des travaux sont payables à 100% par le propriétaire;

**\*ADOPTÉ \***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense*

**135-19 Candidature pour le poste aide voirie et l'entretien ménager**

Proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU d'embaucher M. Serge Harbec comme aide de voirie et préposé à l'entretien de la salle communautaire.

Le salaire horaire de ce poste est déterminé chaque année par résolution en même temps que tous les autres postes.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**136-19 Achat d'appareils respiratoires pour le service incendie**

Proposé par Micheline Dufour

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU d'autoriser :

- L'achat de quatre appareils respiratoires pour le service incendie au coût approximatif de 6800 \$;

La dépense n'étant pas prévue au budget, les fonds seront pris à même le poste de formation des pompiers.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**137-19 Bibliothèque / achat de livres et fourniture**

Proposé par Micheline Dufour

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU d'autoriser l'achat de livres pour la bibliothèque au montant de 921.26\$, et l'achat de fourniture au montant de 75.55\$, taxes incluses.

**\*ADOPTÉ\***

*Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.*

**138-19 Atelier de paysage de l'École d'urbanisme et d'architecture de paysage**

Considérant l'offre de la Faculté de l'aménagement de l'Université de Montréal pour la tenue d'un atelier d'étude des paysages de la Municipalité;

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Roger Santerre

ET RÉSOLU d'autoriser l'atelier de paysage de l'École d'urbanisme afin d'étudier les paysages de la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge et des enjeux d'aménagement en milieu rural. Il n'y a aucun coût, pour la Municipalité, concernant cette étude.

**\*ADOPTÉ \***

**139-19 Participation au projet de Municipalités en action**

Considérant que les municipalités du pôle de Bedford ont des caractéristiques semblables au niveau démographique et géographique ;

Considérant que les ressources humaines, financières et les infrastructures sont limitées pour les petites municipalités ;

Considérant que le potentiel de participants par municipalité est limité;

Considérant que les taux de conformité aux recommandations santé sont particulièrement préoccupants pour le pôle de Bedford;

Considérant que les retombées individuelles et collectives d'une meilleure offre de service en saines habitudes de vie sont reconnues;

Considérant que les municipalités du pôle de Bedford souhaitent augmenter leur offre de service afin d'attirer et retenir les jeunes et leurs familles dans la région;

Considérant que la Table intersectorielle régionale de la Montérégie offre une opportunité aux petites municipalités de 5000 habitants et moins de collaborer ensemble pour améliorer la qualité de vie des citoyens;

Considérant que notre municipalité répond aux critères de sélection et souhaite collaborer avec les autres municipalités du pôle de Bedford;

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU que la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge, adhère au projet de Municipalités en action. La subvention obtenue par le pôle de Bedford sera pour l'embauche d'une ressource humaine pour la mise en place d'une table d'actions qui travaillera et réfléchira à la meilleure façon de mettre en commun les ressources, à améliorer les communications intermunicipales et à promouvoir des activités et les infrastructures de loisirs du pôle de Bedford.

**\*ADOPTÉ\***

**140-19**

**Varia : Conseiller responsable du site de traitement des eaux usées**

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU d'attribuer la responsabilité du dossier du site de traitement des eaux usées et du suivi au conseiller Jean-Pierre Morlot.

La deuxième période de questions est ouverte à 20 :35

La levée de l'assemblée est demandée par Robert Gaboriault à 20 :45.

*Je, Carole Dansereau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

Carole Dansereau  
Pro maire

Suzanne Marcoux  
Secrétaire-trésorière