

Le 16 décembre 2019

Session extraordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge tenue le seizième jour de décembre 2019, suite à un avis publié par la secrétaire trésorière sur le site web et aux endroits d'affichage autorisés par le Conseil, pour adopter le budget 2020.

Monsieur Daniel Tétreault, maire ouvre la séance à 19h00. Les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, Micheline Dufour, Jean-Pierre Morlot et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale Suzanne Marcoux est présente.

10 personnes sont présentes dans la salle.

199-19

Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Micheline Dufour

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

ET RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que lu.

ADOPTÉ

Le maire lit et commente le budget et des réponses sont fournies à toutes les questions soulevées par les citoyens.

Le conseiller Roger Santerre arrive à la salle du Conseil à 19 :20.

200-19

Adoption du budget 2020

Proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

ET RÉSOLU que le budget 2020 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

La levée de l'assemblée est proposée par Robert Gaboriault à 19 :30.

Je, Daniel Tétreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Daniel Tétreault
Maire

Suzanne Marcoux
Secrétaire-trésorière

Le 16 décembre 2019

Session extraordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge tenue le seizième jour de décembre 2019, suite à un avis publié par la secrétaire trésorière sur le site web et aux endroits d'affichage autorisés par le Conseil.

Tous les membres du Conseil ont reçu l'avis de convocation pour cette assemblée.

Monsieur Daniel Tétreault, maire ouvre la séance à 19h30. Les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, Micheline Dufour, Jean-Pierre Morlot et Robert Gaboriault et Roger Santerre tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale Suzanne Marcoux est présente.

10 personnes sont présentes dans la salle.

201-19 **Adoption de l'ordre du jour**
Proposé par Robert Gaboriault
Appuyé par Roger Santerre
ET RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que lu.

ADOPTÉ

202-19 **Avis de motion et présentation des règlements applicables en 2020:**

Un avis de motion est donné par la conseillère Micheline Dufour à l'effet que lui ou un autre à sa place présentera lors d'une prochaine session du conseil le règlement **numéro 431-20** concernant la rémunération des élus municipaux pour l'année 2020;

Un avis de motion est donné par le conseiller Jean-Pierre Morlot à l'effet que lui ou un autre à sa place présentera lors d'une prochaine session du conseil le règlement **numéro 432-20** concernant l'imposition des taxes pour l'année 2020;

Un avis de motion est donné par le conseiller Robert Gaboriault à l'effet que lui ou un autre à sa place présentera lors d'une prochaine session du conseil le règlement **numéro 433-20** concernant la collecte des matières résiduelles et la compensation à appliquer pour l'année 2020;

203-19 **Rémunération de tous les autres employés municipaux pour l'année 2020**

Proposé par Carole Dansereau
Appuyé par Micheline Dufour
ET RÉSOLU que :

- le salaire horaire de l'inspecteur en voirie et de la directrice générale augmente de 2.5% par rapport au salaire horaire de 2019;
- le salaire horaire a été ajusté en fonction des tâches pour le personnel affecté à l'aide à la voirie, et de l'agente de bureau;
- le salaire horaire du personnel affecté à l'entretien ménager des bâtiments et des employés occasionnels augmentent de 2.5% par rapport au salaire horaire de 2019;
- Le salaire annuel de base du directeur du service de sécurité incendie, le salaire horaire du directeur, des officiers et des pompiers du service de sécurité incendie augmente de 2.5% par rapport à 2019 et selon les crédits accordés lorsque la formation est complétée avec succès;

Une copie des salaires de chaque poste sera déposée au dossier de chaque employé.

***ADOPTÉ ***

La période de questions est ouverte à 19 :35.

La levée de l'assemblée est demandée par Robert Gaboriault à 19 :40

Je, Daniel Tétreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Daniel Tétreault
Maire

Suzanne Marcoux
Secrétaire-trésorière

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2020

	Richesse foncière imposable	126 228 600 \$	125 625 100 \$
Budget	2020	2019	
REVENUS			
TARIFICATION SUR LA VALEUR FONCIÈRE	769 098 \$	737 660 \$	
- Taxes foncières générales,	743 475 \$	695 479 \$	
- Taxe générale, service de la dette, emprunt	25 623 \$	42 181 \$	
TARIFICATION SUR AUTRE BASE	158 939 \$	162 041 \$	
- matières résiduelles	71 915 \$	82 684 \$	
- Taxe de secteur entretien, traitement des eaux usées et égouts	44 495 \$	36 828 \$	
- Taxe de secteur: service de la dette, eaux usées et égouts)	42 529 \$	42 529 \$	
COMPENSATION DU GOUVERNEMENT (école primaire)	7 400 \$	4 104 \$	
SERVICES RENDUS (organismes municipaux et autres: location salle, copies..)	22 803 \$	15 740 \$	
IMPOSITIONS DE DROITS (mutations, permis, carrières et sablières)	39 500 \$	29 000 \$	
AMENDES ET PÉNALITÉS (cour municipale, règlements...)	6 500 \$	6 500 \$	
INTÉRÊTS (taxes municipales, banques..)	4 245 \$	7 500 \$	
TRANSFERTS SUBVENTIONS GOUVERNEMENTALES	310 414 \$	307 774 \$	
TRANSFERTS RELATIFS À DES ENTENTES DE PARTAGE			
-Redevances matières résiduelles et redevances environnement	23 920 \$	23 280 \$	
- Entretien réseau routier	116 832 \$	114 832 \$	
- Remboursement emprunt, partie du gouvernement provincial	169 662 \$	169 662 \$	
TOTAL DES REVENUS	1 318 899 \$	1 270 319 \$	

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT			
GESTION DES FINANCES - ADMINISTRATION	233 043	205 337 \$	
- Législation (conseil, application de la loi,)	48 138 \$	46 614 \$	
- Personnel de bureau, greffe, transport et communication	94 821 \$	89 550 \$	
- Services professionnels, juridiques et administratifs	48 655 \$	32 111 \$	
- Entretien, réparations et biens non durables	8 900 \$	10 050 \$	
- Dons à des organismes sans but lucratif	2 150 \$	2 050 \$	
- Greffe (élection)	4 550 \$	0 \$	
- Quote-part MRC :administration, évaluation	25 829 \$	24 962 \$	
SÉCURITÉ PUBLIQUE	93 452 \$	86 191 \$	
- Police	91 757 \$	84 604 \$	
- Sécurité civile- services pour animaux	1 100 \$	1 000 \$	
- Quote-part MRC (sécurité civile)	595 \$	587 \$	
SERVICE INCENDIE	126 781 \$	126 798 \$	
- Rémunération des pompiers, transport et communication	56 615 \$	52 452 \$	
- Services professionnels (formation, assurances, entraide...)	36 156 \$	39 732 \$	
- Entretien et réparations, équipement et biens non durables	32 995 \$	33 660 \$	
- Quote-part MRC (INCENDIE)	1 015 \$	954 \$	
VOIRIE MUNICIPALE - TRANSPORT ROUTIER	215 113 \$	206 778 \$	
- Salaires, transport et communication	53 891 \$	36 082 \$	
- Services professionnels et techniques, entretien chemins et fossés	42 949 \$	55 645 \$	
- Enlèvement de la neige, sel-agrégats	105 202 \$	102 466 \$	
- Éclairage des rues, panneaux circulation, lignage	10 300 \$	9 700 \$	
- Quote-part MRC transport adapté et collectif	2 771 \$	2 885 \$	
HYGIÈNE DU MILIEU	189 793 \$	162 038 \$	
-Traitements des eaux usées, égouts sanitaire et pluvial	75 286 \$	39 292 \$	
- Matières résiduelles	97 871 \$	108 797 \$	
- Amélioration des cours d'eau et environnement	2 300 \$	2 340 \$	
- Quote-part MRC-matières résiduelles, gestion de l'eau	14 336 \$	11 609 \$	
SANTÉ ET BIEN ÊTRE -Politique familiale et MADA	1 000 \$	1 000 \$	
AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT	57 090 \$	50 170 \$	
- Services professionnels et techniques, transport et communication	21 067 \$	17 465 \$	
- Promotion et développement- Participation projets intermunicipaux	18 533 \$	16 697 \$	
- Quote-part MRC-aménagement et CLD	17 490 \$	16 008 \$	

LOISIRS ET CULTURE	45 438 \$	44 830 \$
- Centre communautaire et parcs	19 968 \$	17 675 \$
-Bibliothèque municipale, CDS, loisirs reconnaissance Bénévoles, nouveaux arrivants	18 495 \$	8 250 \$
- Subventions à des organismes de la municipalité	6 975 \$	18 905 \$
FRAIS DE FINANCEMENT	29 000 \$	34 308 \$
Intérêts emprunt 327-09 eaux usées (parties municipale et gouvernementale)	28 107 \$	33 123 \$
Intérêts emprunt 355-10 camion citerne	893 \$	1 185 \$
TOTAL DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT	990 710 \$	917 450 \$
CONCILIATION À DES FINS FISCALES		
REMBOURSEMENT DE LA DETTE	216 300 \$	227 167 \$
- Remboursement capital emprunt 327-09 (municipal et gouvernemental)	205 000 \$	199 600 \$
- Remboursement capital emprunt 355-10 (camion citerne)	11 300 \$	27 567 \$
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT- Financement	-159 000 \$	-180 000 \$
- Surplus accumulé	-159 000 \$	-180 000 \$
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT- Dépenses en immobilisation	270 889 \$	305 702 \$
- Chemins	55 889 \$	78 120 \$
- Véhicule voirie	40 000 \$	0 \$
- Entrepôt municipal	100 000 \$	180 000 \$
- Aménagement bureaux administratifs	25 000 \$	0 \$
- Achat bacs bruns	0 \$	17 582 \$
- Traitement des eaux usées services professionnels	50 000 \$	30 000 \$
TOTAL DES DÉPENSES- IMMOBILISATIONS	1 318 899 \$	1 270 319 \$